

RUOKOLAHDEN KOULU

**VUOSITIEDOTE
2020 - 2021**

SISÄLTÖ

	sivu
KOULUN OSOITE JA PUHELIN	3
REHTORI JA APULAISREHTORI	3
LUKUVUODEN TYÖAIKA	3
JAKSOJÄRJESTYS	3
OPETTAJAT	4
MUU HENKILÖKUNTA	5
LUKUVUODEN TAVOITTEET	6
KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖ	6
WILMA	7
TUKIOPETUS	7
ERITYISOPETUS	8
OPINNOISSA ETENEMINEN	8
KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI	9
OPPILAANOHAUS	9
OPPILASHUOLTO	9
KOULUKURAATTORI	11
KOULUTAPATURMAT	12
KOULUTERVEYDENHUOLTO	12
KOULUPSYKOLOGI	12
EKSOTE/ LASTEN JA NUORTEN TALON PALVELUT / UUDET ASIAKKAAT	13
KOULUHAMMASHUOLTO	13
PERHE- JA SOSIAALIPALVELUT	13
OPPILASKUNTA	14
TUKIOPPILASTOIMINTA	14
ILTAPÄIVÄTOIMINTA	14
HANKKEITA	14
KIVA KOULU-OHJELMA	15
KOULUN TUKI-, OJENTAMIS- JA KURINPITOTOIMET	15
VERSO	15
KAKE	15
OTE PERUSOPETUSLAISTA	16
TUKIPROSESSI	17
KOULURUOKAILU	17
OPPILASKULJETUKSET	18
POISSAOLOT	18
OSOITTEENMUUTOKSET	19
PUKEUTUMINEN	19
OPPILASTYÖT	19
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA YHTEISET KÄYTÄNNÖT	19

KOULUN OSOITE JA PUHELIN

Metsolantie 7, 56100 RUOKOLAHTI
puhelin kansliaan 044 4491 241 tai 044 4491 236

REHTORI JA APULAISREHTORI

Kari Stenberg, rehtori
puhelin 044 4491 240
kari.stenberg@ruokolahti.fi

Aleksi Puustjärvi, apulaisrehtori
puhelin: 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

LUKUVUODEN TYÖAIKA

syyslukukausi	13.08.2020 (to) – 22.12.2020 (ti)
kevätlukukausi	07.01.2021 (to) – 05.06.2021 (la)
syysloma	19.10.2020 (ma) – 25.10.2020 (su)
joululoma	23.12.2020 (ke) – 06.01.2021 (ke)
talviloma	01.03.2021 (ma) – 07.03.2021 (su) (viikko 9)

JAKSOJÄRJESTYS

Opetus järjestetään yhdessä jaksossa.

1-6 oppilailla arviointikeskustelu marraskuu-helmikuu korvaa välitodistuksen, 7-9 oppilaille annetaan jouluna välitodistus. Keväällä kaikki saavat lukuvuositodistuksen.

Päivittäiset työajat

1. 8.10-8.55

2. 9.00-9.45

3. 9.50-10.35, 10.00-10.45

4. 10.50-11.35, 11.00-11.45

5. 12.15-13.00

6. 13.15-14.00

7. 14.15-15.00

Oppituntien ajat saattavat vaihdella korona-aikaisten ruokailuaikojen takia.

Välipalat tarjolla jakoon klo 9.45 puolenpäivän jälkeen syöville oppilaille.

Puolenpäivän jälkeen ruokailevat oppilaat saavat välipalansa ruokailun jälkeen.

OPETTAJAT

Ahonen Tiina: erityisopetus, 1-2 lk:t
 Arponen Sanna: englanti, ruotsi puh. 044 4491 215
 Asikainen Maarit: luokanopettaja, 6A puh. 044 4491 375
 Hokka Maria: tekstiilityö puh. 044 4491 216
 Hänninen Hanna: luokanopettaja, 5A puh. 044 4491 376
 Iisvirta Henna: luokanopettaja, 1B puh. 044 4491 377
 Juuti Arja: kotitalous puh. 044 4491 217
 Koli Leena: luokanopettaja, 4A puh. 044 4491 378
 Lampinen Päivi: luokanopettaja, 3B puh. 044 4491 374
 Lasonen Katja: luokanopettaja, 4C puh. 044 4491 385
 Lattu Virpi: opinto-ohjaaja, puh. 044 4491 420
 Luumi Hilma-Liina: äidinkieli, lv. 7A
 Lyykorpi Tuula: erityisopetus, 3-4lk:t puh. 044 4491 248
 Meuronen Sonja: matematiikka, fysiikka, kemia puh. 044 4491 219
 Mölsä Vuokko: luokanopettaja, 5B puh. 044 4491 379
 Nousiainen Henri: matemaattiset aineet, tietotekniikka, ortodoksi uskonto puh. 044 4491 220
 Nykänen Hanna: luokanopettaja, 2A puh. 044 4491 370
 Nykänen Sebastian: tekninen työ, lv. 8C puh. 044 4491 247
 Pekonen Juha-Pekka: jopo, puh. 044 4491 235
 Pohjamo Anu: luokanopettaja, 3A puh. 044 4491 380
 Purhonen Antti: luokanopettaja, 4B puh. 044 4491 381
 Puustjärvi Aleksi: äidinkieli, historia, apulaisrehtori puh. 044 4491 243
 Puustjärvi Noora: uskonto, historia, yhteiskuntaoppi, lv. 7C puh. 044 4491 244
 Qvist Mari: luokanopettaja, 6C puh. 044 4491 382
 Raatikainen Anu: englanti, ruotsi, lv. 8B puh. 044 4491 223
 Ranki Essi: luokanopettaja, 3C puh. 044 4491 373
 Ranki Jussi: luokanopettaja, 5C puh. 044 4491 383
 Rouhiainen Pauliina: kuvaamataito, lv. 7B puh. 044 4491 271
 Räsänen Sofia: hyvinvointiopettaja, puh. 044 4491 246
 Sihvonen Anna: luokanopettaja, 2B puh. 044 4491 371
 Siira Minna: luokanopettaja, 6B puh. 044 4491 384
 Siitonen Elena, venäjä
 Sollo Virve: erityisopetus 7-9 puh. 044 4491 239
 Stenberg Kari: rehtori
 Tiilikainen Tarja: musiikki puh. 044 4491 228
 Toiviainen Anni: biologia, maantieto, lv. 8A puh. 044 4491 231
 Törmä Satu: luokanopettaja, 1A puh. 044 4491 372
 Vaarala Seppo: erityisopetus, 5-6lk:t
 Valtonen Anu: luokanopettaja, 1C puh. 044 4491 386
 Venäläinen Jari: liikunta, terveystieto, lv. 9A puh. 044 4491 232
 Venäläinen Marjo: liikunta, terveystieto, lv. 9B puh. 044 4491 233

MUU HENKILÖKUNTA

Koulusihteeri Vento-Turunen Heli, p. 044 4491 241

Koulusihteeri Maija Härkönen, p. 044 4491 236

Laitosmies Montonen Jiri, p. 044 4491 225

Kouluterveydenhoitaja Janhunen Anne puh. 044 3356 189 (etunimi.sukunimi@eksote.fi)

Kuraattori Savolainen Marjut (etunimi.sukunimi@eksote.fi)

Koulunkäynninohjaajat:

Ahtiainen Liisa, 1B

Honkanen Kirsi, 1A

Kuusitunturi-Matikainen Päivi, 7-9

Lahdenvesi-Vainikka Marjo, 3C

Mykrä Aila, 3B

Määttä Jonna, 2B

Partinen Saara, 1C

Pehkonen Johanna, 4 luokat

Rikkonen Virve, 7-9

Rossi Piia, 2A

Soikkanen Tanja, jopo

Tiihonen Marko, 4. luokat

Ukkonen Tiina, 3A

Vainikka Tuija, 6. luokat

Vainikka Senja, 5. luokat

Siivoushenkilökunta: puh. 044 4491 224 / 044 4491 245

Frosti Virve

Hirvonen Terttu

Luukkonen Paula

Neuvonen Helena

Rajala Taina

Silvo Jaana

Keittiö:

Vertanen Päivi, ruokapalvelupäällikkö, 044 4491 338

Kinnunen Seija, 044 4491 342

Miettinen Anni, 044 4491 341

LUKUVUODEN TAVOITTEET

Hyvän Huomaaminen, turvallisuus ja toisen kunnioitus.

Joista aikuiset ja oppilaat rakensivat tätä lukuvuotta kantavat ajatukset ja lausahdukset, joita tulemme viljelemään lukuvuoden aikana muistuttamaan ko. asioista

Positiivisen olemisen koulu, ja Tää on Parasta,
POK on TOPpia

Erillisistä teemapäivistä on siirrytty monialaisten oppimiskokonaisuuksien tekemiseen arjessa ja pitempikestoisina. Ko. yhteiset toiminnot toteutetaan normaalien koulupäivien aikana – erityisyys on normaalia – teemat ovat kokonaisuuksia- oppiminen on kokonaisuus.

KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖ

Vanhempainillat /

- lukuvuoden alkupuolella toteutusvaihtoehtona ainoastaan virtuaalisena ryhmäkohtaisina tapaamisina, joissa oppilaat mukana
- Vuoden -21 kevään tapaamiset tulevien ohjeistusten mukaan.

2021 aloittavien koululaisten esiopetusvanhempainilta yhteistyössä esiopetuksen kanssa huhti- toukokuussa

aloittavien 7.-luokkalaisten vanhempainilta toukokuussa vko 21

9.-luokkien oppilaiden yhteishakuilta tammikuussa 19.01.2021

7.-luokkien valinnaisaineilta huhtikuussa

Tulevien 7. luokkien tutustumispäivien 1. osuus 8. luokkien TET-viikoilla

Tulevien esioppilaiden tutustumispäivä viikolla 20

Tulevien 7. luokkalaisten tutustumispäivä viikolla 21

Yksi huoltaja on kutsuttu yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäseneksi.

Joulujuhla järjestetään mahdollisuuksien mukaan 22.12. sen hetkisen ohjeistuksen mukaan.

Kevätjuhlat järjestetään 1-6 luokkien osalta erillisinä iltajuhlina viikoilla 20 ja 21.

7-9 lk:ien kevätjuhla la 5.6.2021.

Kevään juhlat järjestetään em.tavalla säädöksiä niin salliessa.

Korona -virus epidemian aikaiset toimenpiteet

1. Koulu noudattaa Ruokolahden kunnan turvallisuusohjeita.
2. Ruokolahden kunta noudattaa ohjeituksissa OKM:n, AVIn, OPH:n ja EKSOTEn ohjeistuksia.
3. Päivitetyt ohjeistukset liitetään Wilman etusivulle ja niistä tiedotetaan erikseen Wilman kautta
4. Koulussa noudatettavat erilliset turvallisuus-, turvaväli- ja hygieniaohjeistukset ovat erikseen vielä lukuvuosisuunnitelmassa; aamuisääntulo ryhmittäin aikuisen johdolla ja välitunneilta välituntivalvojan ohjauksella. Sisääntullessa käsien pesut, joka toteutetaan myös yhteisten tavaroiden käsittelyssä sisätiloissa ennen ja jälkeen toiminnan.

Ulkovälitunneilla ei käytetä yhteisiä varastotavaroita, vaan jokaisella luokalla on omat välitunnilaatikot palloineen ja muine tavaroineen. Yläpiha on tarkoitettu ainoastaan 1-2 luokkien käyttöön ja sielläkin eri alueet vaihtuvat päivittäin ryhmäkohtaisesti.

Ruokailut suoritetaan väljennetyllä aikataululla klo 10.20-13 välisenä aikana. Kädet pestään jo lähtiessä luokasta ja kaikki väliovet ovat avattuina valmiiksi. Jos oppilas koskee tässä välissä vielä johonkin, kädet tulee pestä vielä ruokailutilassa ennen ruoan ottoa.

1-6 lk:ien oppilaat opiskelevat omina ryhminään ja 7-9 oppilaat liikkuvat mahdollisuuksien mukaan omina ryhminään sisätiloissa. 8.-9. luokkien oppilaiden valinnaisaineryhmät toimivat normaalisti.

Mahdollisen ryhmäkohtaisen kotikaranteenin (EKSOTEn ohjeistus) ja etäopetuksen alkaessa, jokaiselle ryhmälle järjestetään etäopetus kevään etäopetusmallilla lisätynä toteutukseen työjärjestyksen mukaisuus, OPH:n ohjeistuksen mukaan.

1-3 luokkien oppilaille, erityisen tuen ja mahdollisesti joillekin S2-kielen oppilaille järjestetään lähiopetusta.

WILMA

Koululla on käytössä sähköinen reissuvihko Wilma. Wilman löytää osoitteesta wilma.ruokolahti.fi. Huoltajat näkevät Wilman kautta oppilaiden työjärjestykset, kokeet, arvioinnit, ja voivat viestiä opettajan sekä muun henkilökunnan kanssa. Wilman kautta voi selvittää oppilaan poissaoloja. Oppilaan mahdolliset tukitoimet löytyvät myös Wilmasta. Wilma-tunnukset saa koululta, Heli Vento-Turuselta p.044 4491 241, ja hän myös neuvoo mahdollisissa ongelma – tai kysymystapauksissa.

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneille oppilaille tai oppilaille joilla on havaittu oppimisvaikeuksia. Opettaja tekee ensisijaisesti aloitteen tukiovetuksen antamisesta, mutta aloite voi tulla myös huoltajan tai oppilaan taholta. Opetusta voidaan antaa joko oppituntien aikana tai työjärjestyksen ulkopuolella. Tukiopetusta ei kuitenkaan anneta esim. lomamatkojen takia.

ERITYISOPETUS

Koulukeskuksessa on mahdollisuus saada erityisopetusta klinikkamuotoisesti tai joustavissa pienryhmissä.

Erityisopettajat vastaavat eri vuosiluokkatasoista

1-2 Tiina Ahonen

3-4 Tuula Lyykorpi

5-6 Seppo Vaarala

7-9 Virve Sollo

OPINNOISSA ETENEMINEN

Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, jos lukuvuoden oppimäärä on hyväksytysti suoritettu. Jos oppilas ei ole suorittanut jonkin oppiaineen tai aineryhmän opetussuunnitelman mukaista oppimäärää, hänen vuosiluokan suorituksensa tulee siltä osin hylätyksi. Oppilaille, jonka suoritus on hylätty, annetaan mahdollisuus suorittaa hylätty aine hyväksyttävästi erillisessä kokeessa lukuvuoden aikana tai sen päätyttyä. Viimeinen mahdollisuus hylätyn suorittamiseen on viikolla 27 koulun erikseen määrittämänä päivänä Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos se on yleisen heikon koulumenestyksen vuoksi tarpeen, vaikka hänellä ei olisi hylättyjä suorituksia. Huoltajalle varataan tällöin mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Kaikille oppilaille yhteisiä taide- ja taitoaineita ovat musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta ja kotitalous. Paikallinen tuntijako ja mahdolliset oppilaiden omat valinnat vaikuttavat siihen, milloin oppilaille annetaan päättötodistukseen tuleva arvosana eri taide- ja taitoaineissa.

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden oppimääriä, jolloin oppilas saa yhden arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta päättötodistukseen. Taide- ja taitoaineiden valinnaisina tunteina tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei anneta päättötodistukseen erillistä arvosanaa. Päättöarvosanaa muodostettaessa käytetään näihin oppiaineisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellyjä päättöarvioinnin kriteereitä.

Päättöarviointi tehdään siinä vaiheessa, kun kunkin taide- ja taitoaineen koko oppimäärä, sisältäen myös mahdolliset valinnaiset taide- ja taitoaineiden tunnit, on opiskeltu. Kunkin taide- ja taitoaineen osalta päättötodistukseen merkitään oppilaan opiskeleman oppimäärän laajuus.

8. luokalla päättyviä aineita ovat historia ja maantieto, joiden numerot myös siirtyvät päättötodistukseen.

ARVIOINTI

1-2 luokilla sanallinen arviointi

3-9 luokilla numeroarviointi

1-6 luokilla arviointikeskustelu korvaa syyslukukauden lopun lukukausitodistuksen. Keväällä kaikille oppilaille annetaan lukuvuositodistus.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Koulu ja oppilaat arvioivat käyttäytymistä seuraavien tavoitteiden kautta, joista määräytyy käyttäytymisen arvosana.

- Työrauhan antaminen muille
- Oppilastovereiden mielipiteiden kunnioittaminen ja erilaisuuden hyväksyminen
- Hyvät käytöstavat (tervehtiminen, rehellisyys, kohteliaisuus, yhteiset sopimukset)
- Oppimisympäristöstä huolehtiminen
- Asenne yhteisten asioiden hoitamiseen

Jokaiselle arvosanalle, 4-10, on määritelty omat kriteerit.

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tarjota oppilaalle oppimisen ja opiskelun sekä oman elämän ja uran suunnittelun ohjausta koko opintopolun ajan.

Oppilaanohjauksen kautta oppilas saa tukea opiskelunvalmiuksiensa ja itsenäisyytensä kehittämiseen yhteistyössä opinto-ohjaajan, muiden opettajien ja huoltajien kanssa. Peruskoulun vuosiluokilla 1 - 6 oppilaanohjauksen päävastuu on luokanopettajalla ja vuosiluokilla 7 - 9 koulun opinto-ohjaajalla, mutta ohjaus kuuluu kaikkien toimijoiden tehtäviin ja moniammatillisuutta painotetaan erityisesti opiskelun nivelvaiheissa. Kaikilla kouluasteilla tehdään tiivistä yhteistyötä kodin kanssa.

Peruskoulun yläluokilla oppilaanohjausta toteutetaan luokkaopetuksena, henkilökohtaisena ohjauksena ja pienryhmäohjauksena. Luokkamuotoisessa ohjauksessa (7.lk/38 tuntia, 8.lk/38 tuntia ja 9.lk/38 tuntia) painotetaan yläkoulun alkuvaiheessa opiskelutaitojen, toisten huomioimisen ja itsetuntemuksen merkitystä. Opintojen loppuvaiheessa korostetaan uravalinnan suunnittelua ja jatko-opintoihin valmentautumista. Oppituntien ohella opinto-ohjaaja ohjaa oppilaita TET-harjoittelussa, he tekevät yhdessä vierailuita oppilaitoksiin ja työpaikoille sekä koululla käy vierailijoita eri yhteistyötahoista.

Opinto-ohjaaja Virpi Lattu puh. 044 4491 420

virpi.lattu@ruokolahti.fi tai virpi.lattu@edu.ruokolahti.fi

Huoltajat tavoittavat opinto-ohjaajan koulun työaikoina ja WILMAan voi aina jättää viestejä, joihin opo pyrkii vastaamaan mahdollisimman nopeasti.

Vastaanotto sovitaan ennakolta.

OPPILASHUOLTO

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioitava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Oppilashuollon keskeisenä tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää koulu yhteisön hyvinvointia. Siihen sisältyy sekä yhteisöllistä että yksilöllistä tukea. Tavoitteena on välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuurin edistäminen koulu yhteisössä. Oppilashuollolla edistetään sekä lapsen ja nuoren oppimista, että tasapainoista kasvua ja kehitystä. Olennaisena tavoitteena on oppimisen esteiden ja muiden ongelmien ehkäiseminen ja varhainen tunnistaminen.

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollolliset tukitoimet suunnitellaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Oppilashuoltotyötä koordinoidaan ja kehitetään moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on koordinoida ja kehittää oppilashuoltotyötä koulussa, osallistua koulu yhteisön hyvinvointia edistävään työhön ja etsiä ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän muodostavat rehtori, johtoryhmästä kaksi tiiminvetäjää, opinto-ohjaaja, erityisopettaja 1-6, erityisopettaja 7-9, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, koulu psykologi, nuorisopuolen edustaja, huoltajien ja oppilaiden edustaja.

Yksilöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseksi laadittava asiantuntijaryhmä muodostetaan seuraavalla tavalla:

Ryhmän ”*koollekutsujana*” toimii se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden työntekijä, joka huolen havaitsee. Hän esittää koottavaksi yksilöllisen opiskeluhuollon tarpeita vastaavan *tapauskohtaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmän*. Ryhmän käynnistämiseen johtava huoli saattaa nousta oppilaan, huoltajan, opetuksen järjestäjän tai oppilashuollon palvelujen työntekijän suunnalta. Huolen havainnut työntekijä ottaa asian aina ensin puheeksi oppilaan kanssa, jonka suostumuksella otetaan kontakti huoltajaan, jonka kanssa mietitään asian ratkaisua huolen selvittämiseksi. ”Koollekutsuja” esittää kutsuttavaksi mukaan ammattihenkilöitä, joista ryhmä tulee koostumaan.

Ryhmässä on vain henkilöitä, jotka perustellusti liittyvät ko. tilanteen hoitamiseen. Ryhmä valitsee keskuudestaan *vastuuhenkilön*, joka vastaa jatkossa ryhmän tavoitteellisesta toiminnasta, tarvittavista kirjaamisista yksilökohtaisen opiskeluhuollon kertomukseen, mahdollisten uusien jäsenien tai asiantuntijoiden mukaan kutsumisesta tai muista vastaavista ryhmän työjärjestykseen tai toimintaan liittyvistä seikoista. Mikäli mukaan kutsutaan oppilashuollon ulkopuolisia tahoja, tapahtuu tämä opiskelijan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella.

Mikäli oppilaalla tai huoltajalla herää pienikin huoli oppilaan tilanteesta, hän voi ottaa yhteyttä keneen tahansa oppilashuoltoryhmän jäseneseen.

KOULUKURAATTORI

Kuraattori on koulussa toimiva sosiaalialan ammattilainen. Kuraattorin työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Kuraattori tekee yhteistyötä kodin ja koulun kanssa tavoitteenaan tukea lapsen ikätasoista kehitystä ja ehkäistä ongelmatilanteita sekä löytää keinoja niistä selviytymiseen. Kuraattorin työ on ennaltaehkäisevää ja oppilaille vapaaehtoista.

Tuki oppilaille ja perheelle

Kuraattori on lapsen/nuoren työntekijä ja työn tavoitteena on koulutyön ja arjen sujuvuus. Lapselle ja nuorelle kuraattori on aikuinen, joka keskusteluin ja erilaisin toiminnallisilla menetelmin auttaa lasta/nuorta löytämään keinoja selvitä arkielämässä vaikeiksi koetuista tilanteista.

Tarvittaessa kuraattori suunnittelee yhdessä perheen kanssa lapsen ja nuoren tarpeisiin sopivia muita tukimuotoja ja voi koota verkoston lapsen/nuoren tueksi. Kuraattori voi ohjata lapsen/nuoren tarvittaessa myös muihin palveluihin.

Yhteisöllinen tuki

Asiakastyön lisäksi kuraattori tekee yhteisöllistä työtä kouluissa. Kuraattori osallistuu kouluyhteisön toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistamiseen. Kuraattori on osa koulun yhteisöllistä oppilashuoltoryhmää. Kuraattori osallistuu myös erilaisiin lasten ja nuorten hyvinvointiin vaikuttaviin alueellisiin työryhmiin sekä voi ohjata erilaisia ryhmiä oppilaille.

Kuraattorin työskentely voi alkaa

- koulussa on herännyt huolta oppilaan tilanteesta, huoli on otettu oppilaan/huoltajan kanssa puheeksi ja ohjattu oppilas kuraattorin luokse
- oppilas tai hänen huoltajansa ottavat suoraan yhteyttä kuraattoriin
- joku oppilaan läheinen ilmaisee tästä huolensa kuraattorille
- kuraattorin omasta aloitteesta, huomattessaan vaikeuksia yksittäisellä oppilaalla tai luokkayhteisössä

Milloin kannattaa ottaa yhteyttä?

- koulussa tuntuu vaikealta (esim. kaverisuhteissa)
- kouluun tulemisessa tai koulutyöskentelyssä on pulmia
- kotona on hankalaa (esim. riitaa perheenjäsenten kesken)
- omat jutut painavat mieltä

Ota herkästi yhteyttä

- Oppilaana voit ottaa yhteyttä kuraattoriin, jos sinulla on asioita jotka mietityttävät ja painavat mieltä ja haluaisit keskustella niistä luotettavan aikuisen kanssa.
- Huoltajana voit ottaa yhteyttä kuraattoriin, kun sinulla on huolta lapsestasi tai perheestäsi tai et oikein tiedä kehen tai minne voisit ottaa yhteyttä.

Kuraattorin tavoitat parhaiten ottamalla yhteyttä puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostitse. Oppilaat voivat tulla myös ilman ajanvarausta kuraattoria tavoittelemaan.

Ruokolahden koulun kuraattori on Marjut Savolainen, puh. 040 651 1849

marjut.savolainen@eksote.fi tai Wilman kautta

KOULUTAPATURMAT

Koulutapaturmien hoito on oppilaille maksutonta. Kunnan vakuutusyhtiönä on IF-vahinkovakuutusyhtiö. Mikäli koulussa tai koulumatkalla suoraan koulusta kotiin mennessä sattuu tapaturma, ota yhteys koululle. Lisäohjeita saa koulun kansliasta Heli Vento-Turuselta p. 044 4491 241.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on osa oppilashuoltoa, joka on ennen kaikkea ennaltaehkäisevää, koko kouluyhteisöä tukevaa toimintaa.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat oppilaiden vuosittaiset terveystarkastukset, joista ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan terveystarkastukset ovat laajoja. Laajan terveystarkastuksen tekevät terveydenhoitaja ja lääkäri. Lääkärin terveystarkastukseen sisältyy huoltajien tapaaminen sekä huoltajan suostumuksella opettajan arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Terveystarkastukseen sisältyy yksilöllinen oppilaan kehitysvaiheen mukainen terveysneuvonta.

Rokotukset annetaan kansallisen rokotusohjelman mukaisesti.

14-15-vuotiaana dtap-tehoste (jäykkäkouristus-hinkuyskä-kurkkumätärokotus).

Vuoden 2020 syksystä HPV-rokotus on tullut kansalliseen rokotusohjelmaan kaikille 5-luokan oppilaille, rokotus annetaan 5-luokan lääkärin tarkastuksen yhteydessä mihin vanhemmat kutsuttu mukaan. Lukuvuoden aikana myös 6.-9.-luokan pojat saavat HPV-rokotuksen.

Vesirokkorokotuksen 2. annos annetaan 1.- tai 5.-luokan lääkärin tarkastuksen yhteydessä tarvittaessa niille, joilta se vielä puuttuu.

Jos oppilaan terveydentilassa on huomioitavaa koulupäivän aikana, tulee siitä ilmoittaa myös kouluterveydenhoitajalle, oppilaalla tulee olla tarvitsemansa lääkkeet mukana koulussa (esim. migreeni-, allergialääke).

Kouluterveydenhoitaja Anne Janhunen, puh. 044 3356 189,

sähköposti: anne.janhunen@eksote.fi tai Wilman kautta.

Terveydenhoitajan vastaanottoajat ilman ajanvarausta ma, ti, to, pe klo 11:45-12:15.

Sairaanhoido ja tutkimukset suoritetaan hyvinvointiasemalla, ajanvaraus puh. 05 352 4400.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi tukee oppilaiden kouluselviytymistä, mikäli lapsen/nuoren oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä oppilaan huoltajien ja opettajien kanssa tehtyjen selvittelyjen pohjalta koulupsykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia tukitoimenpiteitä. Koulupsykologi antaa tarvittaessa myös lyhytkestoista keskustelutukea, jos oppilaalla on esimerkiksi alavireisyyttä, tai ahdistuksen tai masentuneisuuden

tunteita.

Koulupsykologina toimii Susanna Aavaharju, susanna.aavaharju@eksote.fi, ja lisäksi hänen puoleensa voi kääntyä suoraan Wilman kautta, puhelimitse p.040 569 6975. Koulupsykologi on koululla tiistaina ja keskiviikkona.

EKSOTE/ LASTEN JA NUORTEN TALON PALVELUT / UUDET ASIAKKAAT

Palveluohjaus puh. 05 3522 360, avoinna ma-pe klo 9-15.

Huoltaja voi ottaa suoraan yhteyden LaNu-taloon, jos on huolestunut lapsesta tai jos nuori itse kokee voivansa huonosti. (Oireina esim. univaikeudet, pelot, ahdistuneisuus, jne.)

Oppilaiden osalta täytetään huoltajien kanssa yhteistyöpyyntölomake silloin, kun joku peruspalveluiden työntekijä huolestuu lapsen / perheen tilanteesta.

KOULUHAMMASHUOLTO

Suun terveydenhuollon keskitetty ajanvaraus Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystoimisto (Eksote) Ajanvaraus p 05 3520759, ma-to 8-16, pe 8-15.

Sakkomaksu 51,40 €. Aika peruttava viimeistään edellisenä arkipäivänä klo 12 mennessä.

Varatun ajan tarkistaminen: www.hyvis.fi-> ajanvaraus-> kaikki ajanvaraukset.

Oppilaan suun määräaikaistarkastus

- Käynti suuhygienistin tai hammashoitajan vastaanotolla 1. luokalla ja purennan kehityksen seuranta
- Käynti suuhygienistin tai hammashoitajan vastaanotolla 5. luokalla
- Hammashoitajan tai suuhygienistin vierailu koululla 7. luokalla
- Käynti hammaslääkärin vastaanotolla 8. luokalla

PERHE- JA SOSIAALIPALVELUT

Perhe- ja sosiaalipalvelut järjestetään Ruokolahden hyvinvointiasemalla osoitteessa Nällisuontie 7, 56100 Ruokolahti.

Hyvinvointiasemalla vastaanottoaan pitävien työntekijöiden puoleen voi kääntyä esim. perheasioihin, lastensuojeluun, päihdeasioihin ja toimeentuloon liittyvissä asioissa. Hyvinvointiaseman palveluohjaaja Helena Halme ohjaa tarpeen mukaan asiakkaita oikeisiin palveluihin.

palveluohjaaja Helena Halme, puh. 040 651 3999

lastensuojelun vastaava sosiaalityöntekijä Soili Soikkeli, puh. 040 182 9260

lastensuojelun sosiaaliohjaaja Taina Paananen, puh. 044 781 1272

vammaispalveluiden sosiaalityöntekijä Päivi Hömppi, puh. 040 573 2447

vammaispalvelujen palveluohjaaja Miia Skoutti, puh. 040 5732430

päihdesairaanhoidaja Kaarina Hänninen, puh. 0400-589331”

OPPILASKUNTA

Peruskoulun luokilla 1 - 9 on oppilaskunta. Kaikki 1 - 9 luokkien oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Oppilaskunnan tarkoituksena on kehittää oppilaiden omatoimisuutta, itsenäisyyttä ja vastuuta ja samalla auttaa opettajien ja oppilaiden välistä myönteistä yhteistyötä.

Oppilaskunnan ohjaajina toimivat Anu Raatikainen ja Noora Puustjärvi.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Toiminnan tarkoituksena on luoda kouluun hyvää yhteishenkeä. Ohjaajana toimii Maria Hokka.

Tukioppilaat 2020 – 2021

Aapo Jäppinen 8A, Luukas Vesanto 8A, Martta Paananen 8C, Venla Salmela 8C, Venla Väänänen 8C, Iina Ahtinen 9A, Tommi Kiljunen 9A, Joonas Havakka 9B, Kerttu Keltanen 9B

Kummiluokat

7A Kerttu, Luukas ja Venla V.

7B Tommi, Aapo ja Venla S.

7C Iina, Joonas ja Martta

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulussamme järjestetään iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoimintaa tarjotaan perusopetuslain mukaisesti kaikille 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä 3.-9 luokkien oppilaille, joilla on päätös erityisestä tuesta. (PoL 48 b § 1 mom ja PoL 17§ 2 mom.). Toimintaa on koulun loppumisesta kello 17 asti. Toiminta on maksullista ja kuukausimaksu sisältää välipalan. Lisätietoja saa koordinaattorina toimivilta Marko Tiihoselta tai Piia Rossilta; etunimi.sukunimi@ruokolahti.fi tai Wilman kautta. Ip- koordinaattoreiden puhelinnumero 044 4491 424. Ip-toiminnan puhelinnumero on 044 4491 422.

HANKKEITA

Oppimisen ja hyvinvoinnin tuki

Koulu on mukana ko. hankkeessa, jonka tavoitteena on auttaa oppilaita kokonaisvaltaisesti oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

- Hankkeen alla toimii hyvinvointiopettaja ja JOPO-koulunkäynninohjaaja.
- Hyvinvointiopettajan työnkuvaan kuuluu yksilöllinen pedagoginen sekä hyvinvoinnin tuki. JOPO-ohjaaja toimii työparina JOPO-opettajan kanssa.

Jopon alueellinen yhteistyöverkosto

- Koulu osalta osallistuminen ko. verkoston yhteistoimintaan jatkuu.

Kaakkois-Suomen Tutor-verkosto

- Tutor-opettajien yhteistyöverkosto toiminnan kehittämiseksi.

KIVA KOULU-OHJELMA

KiVa Koulu-ohjelma on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen ehkäisemiseksi. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Sana herättää myös mielikuvan mukavasta koulusta, jossa kaikilla on kiva olla.

KiVa Koulu-ohjelman yleiset toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin ja ovat pääasiassa kiusaamista ehkäiseviä. Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi ja ne kohdistetaan erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin kiusattuihin lapsiin tai nuoriin, tavoitteena saada kiusaaminen loppumaan.

KiVa Koulu-ohjelma on aina koko koulun ohjelma, ja meidän koulumme on siinä mukana.

Lisätietoja ohjelmasta löytyy sivustolta: www.kivakoulu.fi.

KIVA-oppitunnit käydään ohjelman mukaan 1., 4. ja 7. luokilla.

KOULUN TUKI-, OJENTAMIS- JA KURINPITOTOIMET

VERSO

Vertaissovittelu on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tuo vaihtoehdoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Vertaissovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain.

VERSO on menetelmänä yksinkertainen selkeä kaava, jonka mukaisesti osapuolia hieman vanhemmat sovittelijoiksi koulutetut oppilaat auttavat osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaansa. Vertaissovittelu tukee koulun muita yhteisöllisiä toimintatapoja ja luo väylän oppilaiden osallisuudelle.

KAKE

Kasvatuskeskustelu on oleellinen osa toimintakäytäntöjämme. Epäasiallisesti käyttäytyneen oppilaan kanssa käydään kasvatuksellinen keskustelu. Aikuinen käy oppilaan kanssa läpi mitä ja miksi on tapahtunut, sekä tukee oppilasta, miten hänen tulisi toimia jatkossa. Kasvatuskeskusteluun kuuluu myös yhteydenotto kotiin, oppilaan itsensä ottamana puhelimitse tai sitten kirjallisesti. Yhteydenoton tavoitteena on huolehtia siitä, että kodin ja koulun aikuisilla on tieto koulupäivän tapahtumista. Tavoitteena on tukea oppilaan omaa kasvua ja koulunkäyntiä sekä tiivistää kodin ja koulun yhteistyötä ongelmatilanteissa.

Kasvatuskeskusteluissa edetään tuen tarpeen lisääntyessä, ja keskusteluihin osallistuu aina useampi henkilö oppilaan tukemiseksi.

OTE PERUSOPETUSLAISTA

POL 35 §

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle. (30.12.2013/1267)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan liikaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä. (30.12.2013/1267)

35 a § (30.12.2013/1267)

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Perusopetuslain 36 §:n määräyksiä: Oppilas, joka häiritsee opetusta, tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallista varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Perusopetuslain 36 a§:n mukaan ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Määräämisestä jälki-istuntoon ja työpäivän päätyttyä tehtäviään suorittamaan sekä tieto oppilaan opetukseen osallistumisen epäamisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle, opetuksen epäamisestä tarvittaessa kouluun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle.

TUKIPROSESSI

Kurinpito- ja ojentamistoimenpiteet lomittuvat oppilasta tukevien kasvatustietokeskustelujen lomaan siten, että

1. ko. aikuinen käy kasvatustietokeskustelun.
2. tapahtumien jatkuessa rehtori käy toisen kasvatustietokeskustelun
3. seuraavana on vuorossa jälki-istunto
4. kolmas kasvatustietokeskustelu käydään isommassa ryhmässä yhdessä lapsen/nuoren, kodin aikuisten sekä tarpeellisten koulun oppilashuoltohenkilöstön kanssa.
5. kirjallinen varoitus, jota edeltää aina oppilaan ja huoltajien kuuleminen palaverissa tarpeellisten muiden henkilöiden kanssa. Jos kirjalliseen varoitukseen päädytään, siitä lähtee tieto sosiaaliviranomaisille
6. määräaikainen erottaminen, jonka mahdollista esittämistä ja sivistyslautakunnan päätöstä edeltää vastaava kuulemis- ja palaverikäytäntö.

KOULURUOKAILU

Koulussa tarjotaan päivittäin ateria, joka vastaa 1/3 oppilaan päivittäisestä ravinnontarpeesta.

Oppilaat ruokailevat klo 10.20 – 13.00 päivittäin erilaisissa turvaväleihin ja oppitunteihin sidotuissa järjestyksissä.

Ruokalista tiedotetaan Wilman kautta.

Koulussa tarjotaan välipala kaikille oppilaille joiden koulupäivä päättyy klo 15, sisältäen kerhojen osallistujat, ip-toiminnan ja odotustuntilaiset. Välipala tarjotaan kahdessa osassa klo 13 ja 14.

Korona-aikana

Erityisruokavalio järjestetään lääkärin antamien ohjeiden mukaan. Lomake erityisruokavalioiden ilmoittamiseen ohjeineen löytyy Wilmasta osoitteesta wilma.ruokolahti.fi

Ruoka-aineallergioista pyydetään ilmoittamaan suoraan ruokapalveluvastaavalle, puh. 044 4491 342.

OPPILASKULJETUKSET

Kuljetukset on järjestetty linja-autoilla ja takseilla oppilaille erikseen ilmoitetulla tavalla. Linja-autoissa kulkevilla **täytyy** olla mukana matkalippu, joko näyttölippu tai ladattava lippu. Mikäli lippu ei ole mukana, kunta laskuttaa huoltajilta yrittäjille aiheutuneet matkakustannukset. Ladattavat liput kerätään pois lukuvuoden päättyessä. Lippu pitää palauttaa kansliaan viimeisenä koulupäivänä, uudelleen latausta varten. Mikäli lippua ei ole palautettu, laskutetaan siitä Matkahuollon hinnaston mukainen korvaus (6,50€). Jos matkalippu katoaa tai se tahallisesti rikotaan, peritään siitä Matkahuollon hinnaston mukainen korvaus (hinta on 6,50€.).

Jos koulukyydeissä kulkee oppilas, jolla ei ole oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen, täytyy oppilaan/huoltajan itse maksaa kyytinsä.

Kuljetusasioissa palvelee apulaisrehtori Aleksi Puustjärvi, puh. 044 4491 243 tai koulutoimisto, puh. 044 4491 262

Mikäli muutokset taksikyyteihin johtuvat kodista, esim. lomamatka tai muu syy, ettei kyytiä tarvitse, ilmoittakaa suoraan kyseiselle taksille.

PUHELINNUMEROT:

Linja-autoaika- ja -reittien ulkopuolisia kyytejä sekä liittymätakseja linja-autoille ajavat seuraavat taksi-autoilijat alueittain:

Salosaari, Äitsaari, Mietinsaari: Pekka Lempiäinen (0400 497 876), Tarmo Hammarén (0500 142 199), Jonni Kinnunen (0400 593 871)

Haloniemi, Virmutjoki, Syyspohja, Utula: Aki Suikkanen (040 588 4923)

Virmutjoki, Pohja-Lankila: Arto Terävä (050 564 0734), Pertti Tiippana (0500 152 433)

Huhtasenkylä, Oritlampi, Tarkkola, Puntala, Kärinki: Tuija Repo (0400 251 594), Mikko Rita (0500 151 615)

POISSAOLOT

Jos oppilas on poissa koulusta, on **huoltaja** velvollinen ilmoittamaan poissaolon syyn luokanopettajalle / -valvojalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä**.

Muun kuin sairauden vuoksi oppilaan poissaoloon koulusta tulee huoltajan pyytää etukäteen lupa, mahdollisimman ajoissa. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta luokanopettajalle / -valvojalle.

Mikäli oppilas tarvitsee välttämättä vapaata muun syyn kuin sairauden vuoksi, voi poissaololuvan hyväksyttävästä syystä antaa

- opettaja omalta/omilta tunneiltaan
- luokanopettaja ja -valvoja enintään viiden päivän ajaksi
- rehtori yli viiden päivän pituiset lomat

Pyydettyessä poissaololupaa on aina esitettävä huoltajan kirjallinen pyyntö. Haun voi tehdä Wilman kautta tai sieltä saatavalla lomakkeella..

Oppilaan matkat on pyrittävä järjestämään pääasiassa koulun lomien aikana. Koulunkäynti on oppilaan työtä. Koulupäiviä on n. 190 vuodessa. Mikäli oppilaalle perustellusta syystä myönnetään matkalle osallistumisoikeus, on huoltajan ja oppilaan itse vastattava opiskelun etenemisestä ja sovittava esim. loman ajalle sattuvien kokeitten suorittamisesta ao. opettajan kanssa. Tukiopetusta ei lomamatkan takia anneta.

OSOITTEENMUUTOKSET

Milloin oppilaan tai huoltajan osoite/puhelinnumero muuttuu, pyydetään siitä ilmoittamaan välittömästi luokanvalvojalle/-opettajalle.

PUKEUTUMINEN

Kotien toivotaan kiinnittävän huomiota koululaisten pukeutumiseen. Erityisesti pyydetään huolehtimaan riittävästä vaatetuksesta kylmänä vuodenaikana, mm. pään suojaaminen. Talvella pidettävien päällysvaatteiden tulee olla sellaisia, että ne voidaan ottaa pois oppitunnin ajaksi. Liikuntatunneilla oppilailla tulee olla ko. liikuntaan soveltuva asu ja varustus, johon kuuluu myös peseytymistä varten pyyhe.

OPPILASTYÖT

Koulumme 7-9 vuosiluokilla käytetään opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassa olevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Erityistä huomiota kiinnitetään työturvallisuuteen.

Fysiikan ja kemian oppilastöissä käytetään haitallisia, hapettavia, syttyviä, syövyttäviä ja ympäristölle vaarallisia kemikaaleja. Tarvittaessa työt tehdään vetokaapissa, jotta oppilaat ja opettaja eivät altistu kemikaalien haittavaikutuksille. Työskentelyyn käytetään aina mahdollisimman turvallisia välineitä ja laitteita, jotka on suunniteltu koulukäyttöön. Kemikaaleja käytetään aina mahdollisimman pieniä määriä altistuksen ja jätteiden minimoimiseksi. Opettaja voi tarvittaessa kieltää oppilastyöt yksittäiseltä oppilaalta, työparilta tai ryhmältä, mikäli oppilaat eivät noudata annettuja ohjeita ja sovittuja työturvallisuussääntöjä.

Teknisten töiden opetuksessa käytetään kiinteitä puuntyöstökoneita, käsityökaluja ja erilaisia pintakäsittelyaineita. Pintakäsittelyaineet ovat pääsääntöisesti vesiohenteisia. Oppilaille opetetaan henkilökohtaisten suojarusteiden käyttö sekä turvalliset työskentelytavat eri työvälineiden kanssa. Opettaja valvoo suojarusteiden käyttöä.

HUOM! Lukuvuonna 20-21 syksyllä noudatamme sisääntulojen, ulosmenojen, välituntien, ruokailujen ja muun koulupäivän aikana erikseen lukuvuosisuunnitelmassa tarkennettuja toiminta-, hygieni- ja turvaväliohjeita. Mahdolliset vuoden 2021 muutokset tarkennetaan tarpeen mukaan lukuvuosisuunnitelman muutoksella.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA YHTEISET KÄYTÄNNÖT

Koulussamme työskentelee päivittäin suuri joukko eri-ikäisiä koulu yhteisömme jäseniä. Jokaisella meistä on oikeus turvalliseen ja viihtyisään työympäristöön, joka mahdollistaa häiriöttömän oppimisen ja työskentelyn. Järjestyssäännöt on laadittu tämän oikeuden turvaamiseksi.

”Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön” (PoL 29§)

”Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman

mukaista opetusta sekä oppilaanohjausta” (PoL 30§)

”Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti” (PoL 35§)

YLEISTÄ

1. Meillä jokaisella on oikeus turvalliseen työympäristöön.
2. Käyttäydy kaikkia kohtaan ystävällisesti ja kohteliaasti. Muista tervehtiä koulutovereitasi, muita kouluyhteisöön kuuluvia ja koulussa vierailevia. Kiroilu ja rumat sanat eivät kuulu hyvään käytökseen.
 - ❖ Päivittäin on tilanteita, joissa tarvitset ilmaisuja
 - Anteeksi
 - Anteeksi, että häiritsen...
 - Kiitos
 - Ole hyvä
3. Ulkokengät jätetään siihen kurahuoneeseen, josta tulet sisään ja menet ulos. Sisätiloissa liikutaan kävellen ja mieluusti sisäkenkiä käyttäen. Teknisen käsityön tilassa suositellaan toisia sisäkenkiä tai hyvää sisäkenkien puhdistusta.
4. Oppilaskaapissasi voit säilyttää omia tavaroitasi.
5. Käyttäydy kouluympäristöä arvostaen.
6. Käsittele koulun omaisuutta asianmukaisesti. Jos jotain rikkoutuu, ilmoita siitä heti koulun henkilökunnalle. Olet velvollinen korvaamaan tahallisesti aiheuttamasi vahingon (**koskee myös oppikirjoja**). Jos löydät tai kadotat tavaroita, ota yhteys kansliaan.
7. Pukeudu siististi ja asiallisesti sää huomioiden. Ruokailussa olemme ilman päähinettä, ja luokahuoneissa päähineen pito on yksilöllisistä syistä mahdollista henkilökunnan luvalla.
8. Koulualueelta voit poistua henkilökunnan luvalla.
9. Koulu ja sen lähialueet ovat lain mukaisia tupakkavapaita alueita.
10. Puhelimet näkyvät ja kuuluvat ainoastaan oppituntien ulkopuolisella ajalla, jos niitä ei tarvita oppimisen välineinä.
11. Teräaseiden, tulentekovälineiden ja muiden omien esineiden kouluun tuomiseen tarvitset henkilökunnan luvan.
12. Voit tuoda koulupäivän ajaksi erilaisia virvoitusjuomia henkilökunnan luvalla.
13. Valo- ja videokuvaaminen koulussa on sallittua vain henkilökunnan luvalla.

KOULUMATKA

1. Kulje koulumatkat liikennesääntöjä noudattaen. Jos kuljet linja-autolla, pidä aina matkalippu mukana. Noudata hyviä käytöstapoja.
2. Jätä polkupyörät ja mopot niille osoitettuihin paikkoihin. Potkukelkat, -laudat ym. kulkuvälineet jätetään myös pyörätelineille.
3. Käytä sovittuja kulkureittejä

VÄLITUNNIT

- 1-6 luokkien oppilaat viettävät välitunnit ulkona. 7-9 lk:ien oppilaille suositellaan myös ulkona piipahtamista. Sisällä välituntia viettäessä olet yhteisissä aulatiloissa. Välitunnin aikana voidaan siirtyä kerroksesta toiseen seuraavaa tuntia varten, mutta muuten pysytään omassa kerroksessa. Yleisissä tiloissa liikkuessasi ja oleskellessasi pidä huoli, että huomioit muiden oppitunnit
2. Pakkasrajaa ei ole.
3. Mene välitunnille viivyttämättä ja oleskele välituntialueella.
4. Välituntitoiminta, pelit ym. tapahtuvat niille varatuilla paikoilla.
5. Mehuja ja muita virvoitusjuomia nautimme ainoastaan, jos niitä on tarjolla oppilaskahviossa tai siihen on henkilökunnan lupa.
6. Huolehdi WC-käyntisi ja seuraavalla tunnilla tarvitsemasi välineet esim. kaapistasi välitunnin aikana.

OPPITUNNIT

1. Ole ajoissa oppitunneilla.
2. Siirry luokkaan aikuisen johdolla tai erillisellä ohjeistuksella.
- 3. Oppitunti aloitetaan rauhoittumalla opettajakohtaisin menetelmin**
4. Huolehdi tehtäviesi suorittamisesta ohjeiden mukaan.
5. Säilytä luokassa työrauha.
6. Pidä luokka siistinä.
7. Kännyköiden, pelien ja erilaisten soittolaitteiden käyttöön tunneilla tarvitset henkilökunnan luvan.
8. Jätä makeisten ja purukumien syönti oppituntien ulkopuolelle.
9. Ilmoita etukäteen opettajalle, jos joudut lähtemään terveydenhoitajan, lääkärin, hammaslääkärin, oppilaanohjaajan tms. vastaanotolle.
10. Urheilukentän liikuntatunneille siirrytään aikuisen ohjeiden mukaan ja aina kävellen, ellei aikuinen ohjeista toisin.
- 11. Koulupäivän alkaessa voit tulla huonolla säällä esim. kastuttuasi odottamaan sisälle, älä jää kuitenkaan kuraeteiseen.**
- 12. Koulupäivän jälkeen poistutaan heti koulualueelta**

RUOKAILU

1. Ruokailuun mennään ryhmittäin aikuisen ohjauksessa.
2. Ota ruokaa sen verran kuin jaksat syödä. Noudata ruoan määrärajoituksia. Yritä maistaa kaikkea.
3. Aterioi rauhallisesti, mutta hidastelematta hyviä ruokailutapoja noudattaen.
4. Ole ajoissa välipala-ajallasi.
5. Palauta ruokailuvälineesi niille varattuihin paikkoihin ja puhdistane jätteistä.