

RUOKOLAHDEN KOULU

VUOSITIEDOTE
2018 - 2019

SISÄLTÖ

	sivu
KOULUN OSOITE JA PUHELIN	3
REHTORI JA APULAISREHTORI	3
LUKUVUODEN TYÖAIKA	3
JAKSOJÄRJESTYS	3
OPETTAJAT	4
MUU HENKILÖKUNTA	5
LUKUVUODEN TAVOITTEET	6
KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖ	6
WILMA	6
TUKIOPETUS	6
ERITYISOPETUS	6
OPINNOISSA ETENEMINEN	6
KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI	7
OPPILAANOHJAUS	7
OPPILASHUOLTO	7
KOULUTAPATURMAT	8
KOULUTERVEYDENHUOLTO	9
EKSOTE/ LASTEN JA NUORTEN TALON PALVELUT / UUDET ASIAKKAAT	9
KOULUKURAATTORI	9
KOULUPSYKOLOGI	10
KOULUHAMMASHUOLTO	11
PERHE- JA SOSIAALIPALVELUT	11
OPPILASKUNTA	11
TUKIOPPILASTOIMINTA	12
ILTAPÄIVÄTOIMINTA	12
HANKKEITA	12
KIVA KOULU-OHJELMA	13
KOULUN TUKI-, OJENTAMIS- JA KURINPITOTOIMET	13
VERSO	13
KAKE	13
OTE PERUSOPETUSLAISTA	14
TUKIPROSESSI	15
KOULURUOKAILU	15
OPPILASKULJETUKSET	16
POISSAOLOT	16
OSOITTEENMUUTOKSET	17
PUKEUTUMINEN	17
OPPILASTYÖT	17
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA YHTEISET KÄYTÄNNÖT	18

KOULUN OSOITE JA PUHELIN

Metsolantie 7, 56100 RUOKOLAHTI
puh.kanslia 044 4491 241

www.ruokolahti.fi/koulut

REHTORI JA APULAISREHTORI

Kari Stenberg, rehtori
puhelin 044 4491 240
kari.stenberg@ruokolahti.fi

Alexi Puustjärvi, apulaisrehtori
puhelin: 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

LUKUVUODEN TYÖAIKA

syyslukukausi	09.08.2018 (to) – 22.12.2018 (la)
kevätlukukausi	07.01.2019 (ma) – 01.06.2019 (la)
syysloma	22.10.2018 (ma) – 28.10.2018 (su)
joululoma	23.12.2018 (su) – 06.01.2019 (su)
talviloma	25.02.2019 (ma) – 03.03.2019 (su) (viikko 9)
muu vapaapäivä pe	07.12.2018

JAKSOJÄRJESTYS

Olemme siirtyneet yhteen jaksoon, poikkeuksena 9.luokka

9. luokkalaiset etenevät vielä vanhan OPS:n tuntijakojen mukaan, eli heillä vaihtuvat oppilaanohjauksen/terveystiedon tunnit lukukausien puolivälissä. Oppilaille annetaan jouluna välitodistus ja keväällä lukuvuositodistus.

1. 8.10-8.55

2. 9.00-9.45

3. 9.50-10.35, 10.00-10.45

4. 10.50-11.35, 11.00-11.45

5. 12.15-13.00

6. 13.15-14.00

7. 14.15-15.00

Välipalat tarjolla klo 13.00-13.15 ja klo 14.00-14.15 oppilaille, joiden koulu päättyy klo 15 sekä odotustuntilaisille

OPETTAJAT

Ahonen Tiina: erityisluokanopettaja, e-2lk:t
 Arponen Sanna: englanti
 Asikainen Maarit: luokanopettaja, 4A
 Auvinen Johanna: luokanopettaja 3C
 Hokka Maria: tekstiilityö
 Hannukainen Riikka: biologia, maantieto, lv.8C
 Horttanainen Heidi: luokanopettaja, 4B
 Huttunen Tarja: ruotsi, saksa, lv. 9A
 Hänninen Hanna: luokanopettaja 3A
 Iisvirta Henna: luokanopettaja e-1A
 Ikonen Sari: varhaiskasvatuksen opettaja, e-1A
 Joronen Katri: oppilaanohjaus, puh. 044 4491 420
 Juuti Arja: kotitalous
 Kokkonen Tuula: äidinkieli
 Koli-Kosonen Leena: luokanopettaja, 5A
 Kovanen Merja: varhaiskasvatuksen opettaja, e-1B
 Lampinen Päivi: luokanopettaja, 6C
 Lasonen Katja: luokanopettaja, 2C
 Lyykorpi Tuula: erityisopettaja, 3-4lk:t
 Meuronen Sonja: matematiikka, fysiikka, kemia, lv. 9B
 Mölsä Vuokko: luokanopettaja 3B
 Nousiainen Henri: matemaattiset aineet, tietotekniikka, lv. 9C
 Nousiainen Saara: luokanopettaja, e-1C, ortodoksi uskonto
 Nykänen Sebastian: tekninen työ
 Pekonen Juha-Pekka, JOPO
 Pohjamo Anu: luokanopettaja vapaalla
 Purhonen Antti: luokanopettaja, 2B
 Puustjärvi Aleksi: äidinkieli, historia, apulaisrehtori
 Puustjärvi Noora: uskonto, historia, yhteiskuntaoppi, lv. 7C
 Qvist Mari: luokanopettaja, 4-5
 Raatikainen Anu: englanti, ruotsi
 Ranki Essi: luokanopettaja, 6A
 Ranki Jussi: luokanopettaja, 6B
 Repetti Leena: matematiikka, fysiikka, kemia
 Rouhiainen Pauliina: kuvaamataito, lv 9D
 Räsänen Sofia: hyvinvointiopettaja
 Sihvonon Anna: luokanopettaja, e-1D
 Siitonen Elena, venäjä
 Silvennoinen Hanna: luokanopettaja, 2A
 Sollo Virve: erityisopetus 7-9
 Stenberg Kari: rehtori
 Sulander Eini: luokanopettaja, resurssiopettaja
 Tella Päivi: varhaiskasvatuksen opettaja, e-1D
 Tiilikainen Tarja: musiikki
 Toiviainen Anni: biologia, maantieto, vapaalla
 Törmä Satu: luokanopettaja, e-1B
 Vaarala Seppo: erityisopetus, 5-6lk:t
 Valtonen Anu: luokanopettaja, 4-5
 Venäläinen Jari: liikunta, terveystieto, lv. 7A
 Venäläinen Marjo: liikunta, terveystieto, lv. 7B
 Vepsäläinen Anne: varhaiskasvatuksen opettaja, e-1C

MUU HENKILÖKUNTA

Koulusihteeri Heli Vento-Turunen

Kouluterveydenhoitaja Anne Janhunen puh. 044 3356 189 (etunimi.sukunimi@eksote.fi)

Kuraattorit Mervi Auvinen ja Marjut Savolainen (etunimi.sukunimi@eksote.fi)

Koulunkäynninohjaajat, lastenhoitajat:

Ahtiainen Liisa, 2C

Honkanen Kirsi, 5A

Hynynen Irina, e-1B

Kuusitunturi-Matikainen Päivi, 7-9

Kääriäinen Eila, e-1C

Lahdenvesi-Vainikka Marjo 6

Lallo Niina, JOPO

Manner Marja-Leena, 7-9

Muuruvirta Claudia, e-1A

Mykrä Aila, 4-5

Määttä Jonna, e-1D

Partinen Saara, 2A

Pitko Piia, e-1A

Rautio Hanna, vapaalla

Rikkonen Virve, 7-9

Rossi Piia, e-1C

Sikiö Lauri, 7-9

Tiihonen Marko, 2B

Ukkonen Tiina, e-1B

Vainikka Tuija, 4

Vainikka Senja, 3

Vento Mira, e-1D

Laitosmies:

Montonen Jiri, puh. 044 4491 225

Siivoushenkilökunta: puh. 044 4491 224 / 044 4491 245

Frosti Virve

Hirvonen Terttu

Luukkonen Paula

Neuvonen Helena

Pehkonen Johanna

Rajala Taina

Silvo Jaana

Keittiö:

Vertanen Päivi, ruokapalvelupäällikkö, 044 4491 338

Kinnunen Seija, 044 4491 342

LUKUVUODEN TAVOITTEET

”Parasta pedagogiikkaa, parhaille oppilaille, parhaassa koulussa”
Uuden koulun toimintakulttuurin luominen

KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖ

Vanhempainiltoja järjestetään tarpeen mukaan.

Tiedotteita huoltajille ja oppilaille Wilman kautta tiedotustarpeen mukaisesti.

WILMA

Koululla on käytössä sähköinen reissuvihko Wilma. Wilman löytää osoitteesta wilma.ruokolahti.fi. Huoltajat näkevät Wilman kautta oppilaiden työjärjestykset, kokeet, arvioinnit, ja voivat viestiä opettajan sekä muun henkilökunnan kanssa. Wilman kautta voi selvittää oppilaan poissaoloja. Oppilaan mahdolliset tukitoimet löytyvät myös Wilmasta. Wilma-tunnukset saa koululta, Heli Vento-Turuselta p.044 4491 241, ja hän myös neuvoo mahdollisissa ongelma – tai kysymystapauksissa.

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneille oppilaille tai oppilaille joilla on havaittu oppimisvaikeuksia. Opettaja tekee ensisijaisesti aloitteen tukiopetuksen antamisesta, mutta aloite voi tulla myös huoltajan tai oppilaan taholta. Opetusta voidaan antaa joko oppituntien aikana tai työjärjestyksen ulkopuolella. Tukiopetusta ei kuitenkaan anneta esim. lomamatkojen takia.

ERITYISOPETUS

Koulukeskuksessa on mahdollisuus saada erityisopetusta klinikkamuotoisesti tai joustavissa pienryhmissä.

Erityisopettajat vastaavat eri vuosiluokkatasoista

1-2 Tiina Ahonen
3-4 Tuula Lyykorpi
5-6 Seppo Vaarala
7-9 Virve Sollo

OPINNOISSA ETENEMINEN

Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, jos lukuvuoden oppimäärä on hyväksytysti suoritettu. Jos oppilas ei ole suorittanut jonkin oppiaineen tai aineryhmän opetussuunnitelman mukaista oppimäärää, hänen vuosiluokan suorituksensa tulee siltä osin hylätyksi. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, annetaan mahdollisuus suorittaa hylätty aine hyväksyttävästi erillisessä kokeessa lukuvuoden aikana tai sen päätyttyä. Koe suoritetaan heinäkuun 10. päivään mennessä. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos se on yleisen heikon koulumenestyksen vuoksi tarpeen, vaikka hänellä ei olisi hylättyjä suorituksia. Huoltajalle varataan tällöin mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

7. luokalla päättyvät seuraavat oppiaineet: kotitalous, kuvaamataito, musiikki ja käsityöt. Lukuvuositodistuksen numerot siirtyvät päättötodistukseen. Näitä aineita on mahdollisuus valita 8.-9. luokille valinnaisaineina.

8. luokalla päättyviä aineita ovat historia ja maantieto, joiden numerot myös siirtyvät päättötodistukseen.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Koulu ja oppilaat arvioivat käyttäytymistä seuraavien tavoitteiden kautta, joista määräytyy käyttäytymisen arvosana.

- Työrauhan antaminen muille
- Oppilastovereiden mielipiteiden kunnioittaminen ja erilaisuuden hyväksyminen
- Hyvät käytöstavat (tervehtiminen, rehellisyys, kohteliaisuus, yhteiset sopimukset)
- Oppimisympäristöstä huolehtiminen
- Asenne yhteisten asioiden hoitamiseen

OPPILANOHJAUS

Oppilaanohjauksen tehtävänä on tarjota oppilaalle oppimisen ja opiskelun sekä oman elämän ja uran suunnittelun ohjausta koko opintopolun ajan.

Oppilaanohjauksen kautta oppilas saa tukea opiskelunvalmiuksiensa ja itsenäisyytensä kehittämiseen yhteistyössä opinto-ohjaajan, muiden opettajien ja huoltajien kanssa. Peruskoulun vuosiluokilla 1 - 6 oppilaanohjauksen päävastuu on luokanopettajalla ja vuosiluokilla 7 - 9 koulun opinto-ohjaajalla, mutta ohjaus kuuluu kaikkien toimijoiden tehtäviin ja moniammatillisuutta painotetaan erityisesti opiskelun nivelvaiheissa. Kaikilla kouluasteilla tehdään tiivistä yhteistyötä kodin kanssa.

Peruskoulun yläluokilla oppilaanohjausta toteutetaan luokkaopetuksena, henkilökohtaisena ohjauksena ja pienryhmäohjauksena. Luokkamuuotoisessa ohjauksessa (7.lk/38 tuntia, 8.lk/38 tuntia ja 9.lk/19 tuntia) painotetaan yläkoulun alkuvaiheessa opiskelutaitojen, toisten huomioimisen ja itsetuntemuksen merkitystä. Opintojen loppuvaiheessa korostetaan uravalinnan suunnittelua ja jatko-opintoihin valmentautumista. Oppituntien ohella opinto-ohjaaja ohjaa oppilaita TET-harjoittelussa, he tekevät yhdessä vierailuita oppilaitoksiin ja työpaikoille sekä koululla käy vierailijoita eri yhteistyötahoista.

Opinto-ohjaaja Kati Joronen puh. 044 4491 420
katri.joronen@ruokolahti.fi

Huoltajat tavoittavat opinto-ohjaajan koulun työaikoina ja WILMAan voi aina jättää viestejä, joihin opo pyrkii vastaamaan mahdollisimman nopeasti. Vastaanotto sovitaan ennakolta.

OPPILASHUOLTO

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluuyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluuyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Oppilashuollon keskeisenä tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää koulu yhteisön hyvinvointia. Siihen sisältyy sekä yhteisöllistä että yksilöllistä tukea. Tavoitteena on välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuurin edistäminen koulu yhteisössä. Oppilashuollolla edistetään sekä lapsen ja nuoren oppimista, että tasapainoista kasvua ja kehitystä. Olennaisena tavoitteena on oppimisen esteiden ja muiden ongelmien ehkäiseminen ja varhainen tunnistaminen.

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollolliset tukitoimet suunnitellaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Oppilashuoltotyötä koordinoidaan ja kehitetään moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä.

Yhteisöllisen opiskelu huoltoryhmän tehtävänä on koordinoida ja kehittää oppilashuoltotyötä koulussa, osallistua koulu yhteisön hyvinvointia edistävään työhön ja etsiä ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi.

Yhteisöllisen opiskelu huoltoryhmän muodostavat rehtori, oppilaanohjaaja, erityisopettaja 1-6, erityisopettaja 7-9, koulukuraattorit, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, koulupsykologi

Yksilöllisen opiskelu huollon toteuttamiseksi laadittava asiantuntijaryhmä muodostetaan seuraavalla tavalla:

Ryhmän ”*koollekutsujana*” toimii se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden työntekijä, joka huolen havaitsee. Hän esittää koottavaksi yksilöllisen opiskelu huollon tarpeita vastaavan *tapauskohtaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskelu huollon ryhmän*. Ryhmän käynnistämiseen johtava huoli saattaa nousta oppilaan, huoltajan, opetuksen järjestäjän tai oppilashuollon palvelujen työntekijän suunnalta. Huolen havainnut työntekijä ottaa asian aina ensin puheeksi oppilaan kanssa, jonka suostumuksella otetaan kontakti huoltajaan, jonka kanssa mietitään asian ratkaisua huolen selvittämiseksi. ”Koollekutsuja” esittää kutsuttavaksi mukaan ammattihenkilöitä, joista ryhmä tulee koostumaan.

Ryhmässä on vain henkilöitä, jotka perustellusti liittyvät ko. tilanteen hoitamiseen. Ryhmä valitsee keskuudestaan *vastuuhenkilön*, joka vastaa jatkossa ryhmän tavoitteellisesta toiminnasta, tarvittavista kirjaamisista yksilökohtaisen opiskelu huollon kertomukseen, mahdollisten uusien jäsenien tai asiantuntijoiden mukaan kutsumisesta tai muista vastaavista ryhmän työjärjestykseen tai toimintaan liittyvistä seikoista. Mikäli mukaan kutsutaan oppilashuollon ulkopuolisia tahoja, tapahtuu tämä opiskelijan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella.

Mikäli oppilaalla tai huoltajalla herää pienikin huoli oppilaan tilanteesta, hän voi ottaa yhteyttä keneen tahansa oppilashuoltoryhmän jäseneseen.

KOULUTAPATURMAT

Koulutapaturmien hoito on oppilaille maksutonta. Kunnan vakuutusyhtiönä on IF-vahinkovakuutusyhtiö. Mikäli koulussa tai koulumatkalla suoraan koulusta kotiin mennessä sattuu tapaturma, ota yhteys koululle. Lisäohjeita saa koulun kansliasta Heli Vento-Turuselta.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on osa oppilashuoltoa, joka on ennen kaikkea ennaltaehkäisevää, koko kouluyhteisöä tukevaa toimintaa.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat kaikkien oppilaiden vuosittaiset terveystarkastukset, joista ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan terveystarkastukset ovat laajoja. Laajan terveystarkastuksen tekevät terveydenhoitaja ja lääkäri. Lääkärin terveystarkastukseen sisältyy huoltajien tapaaminen sekä huoltajan suostumuksella opettajan arvio oppilaan selviytymisestä koulussa. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen oppilaan kehitysvaiheen mukainen terveysneuvonta.

Rokotukset rokotusohjelman mukaisesti; 14 - 15- vuotiaana kaikille ptad-tehoste, 12-vuotiaille tytöille HPV-rokotteet. Vesirokkorokotetta tarjotaan kansallisessa rokotusohjelmassa maksutta kaikille 1.1.2006 ja sen jälkeen syntyneille lapsille, jotka eivät ole sairastaneet vesirokkoa. Syksyllä 2018 vuonna 2007 syntyneet lapset ovat viidennellä luokalla. Rokotuksiin ovat siis oikeutettuja kaikki viidesluokkalaiset. Niille 6.-luokkalaisille, jotka ovat rokotusten käynnistyessä vielä 11-vuotiaita, voi antaa rokotuksen. Kansallisen rokotusohjelman vesirokkorokotukset on annettu koulun ikäkausitarkastuksissa syyskuusta 2017 alkaen.

Jos oppilaan terveydentilassa on huomioitavaa koulupäivän aikana, tulee siitä ilmoittaa myös kouluterveydenhoitajalle, esim. lääkkeitä. Oppilaalla tulee olla tarvitsemansa lääkkeet mukana koulussa (esim. migreeni-, allergialääke).

Kouluterveydenhoitaja Anne Janhunen, puh. 044 3356 189, sähköposti: anne.janhunen@eksote.fi tai Wilman kautta.

Terveydenhoitajan vastaanottoajat ilman ajanvarausta tarkistettavissa vastaanoton ovesta.

Koululääkäri suorittaa 1., 5. ja 8. luokan terveydentarkastukset koululla. Varsinainen sairaanhoito ja tutkimukset suoritetaan hyvinvointiasemalla, ajanvaraus puh (05) 352 1014.

Koulupäivän aikana tapahtuviin sairastumisiin ja tapaturmiin annetaan ensiapu.

EKSOTE/ LASTEN JA NUORTEN TALON PALVELUT / UUDET ASIAKKAAT

Palveluohjaus puh. 05 3522 360, avoinna ma-pe klo 9-15.

Huoltaja voi ottaa suoraan yhteyden LaNu-taloon, jos on huolestunut lapsesta tai jos nuori itse kokee voivansa huonosti. (Oireina esim. univaikeudet, pelot, ahdistuneisuus, jne.)

Oppilaiden osalta täytetään huoltajien kanssa yhteistyöpyyntölomake silloin, kun joku peruspalveluiden työntekijä huolestuu lapsen / perheen tilanteesta.

KOULUKURAATTORI

Kuraattori on Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden opiskeluhuollon palveluiden alainen työntekijä. Kuraattori tekee koulun sosiaalityötä.

Kuraattorin työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Kuraattori tekee yhteistyötä kodin ja koulun kanssa tavoitteenaan tukea lapsen ikätasoista kehitystä ja ehkäistä ongelmatilanteita sekä löytää keinoja niistä selviytymiseen.

Tuki oppilaille ja perheelle

Kuraattori on lapsen/nuoren työntekijä ja työn tavoitteena on koulutyön ja arjen sujuvuus. Lapselle ja nuorelle kuraattori on aikuinen, joka keskusteluin ja erilaisin toiminnallisilla menetelmin auttaa lasta/nuorta löytämään keinoja selvitä arkielämässä vaikeiksi koetuissa tilanteista.

Tarvittaessa kuraattori suunnittelee yhdessä perheen kanssa lapsen ja nuoren tarpeisiin sopivia muita tukimuotoja ja voi toimia aloitteentekijänä laajemman verkoston koollekutsumisessa.

Yhteisöllinen tuki

Asiakastyön lisäksi kuraattori tekee yhteisöllistä työtä kouluissa. Kuraattori osallistuu alansa asiantuntijana kouluyhteisön toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistamiseen. Kuraattori ovat osa koulun yhteisöllistä oppilashuoltoryhmää. Kuraattori osallistuu myös erilaisiin lasten ja nuorten hyvinvointiin vaikuttaviin alueellisiin työryhmiin.

Miten kuraattorille pääsee?

- Koulun oppilashuoltoryhmän aloitteesta
- Oppilaan itsensä pyynnöstä
- Oppilaan huoltajan pyynnöstä
- Opettajan pyynnöstä
- Kuraattorin omasta aloitteesta, kun hän huomaa vaikeuksia yksittäisellä oppilaalla tai luokkayhteisössä

Milloin kannattaa ottaa yhteyttä?

- omat jutut painavat mieltä
- kun koulussa tuntuu vaikealta (kaverisuhteet, kouluun tuleminen ahdistaa, opiskelu ei suju)
- vapaa-ajalla on vaikeaa
- kotona on hankalaa (riitaa perheenjäsenten kesken)

Kuraattorin yhteydenotto on kutsu tilanteen selvittelyyn ja yhteistyöhön sekä tarvittavien tukitoimien yhteiseen pohdintaan.

Ruokolahden yläkoulun kuraattori on

Mervi Auvinen, puh. 044 7811 233, mervi.auvinen@eksote.fi

- läsnä koululla maanantaisin ja tiistaisin

Ruokolahden alakoulujen kuraattori on

Marjut Savolainen, puh. 040 354 2775, marjut.savolainen@eksote.fi

- läsnä koululla ke-pe

Molemmat kuraattorit käyttävät Wilmaa, jonka kautta heihin saa hyvin yhteyden.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi tukee oppilaiden kouluselviytymistä, mikäli lapsen/nuoren oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä oppilaan huoltajien ja

opettajien kanssa tehtyjen selvittelyjen pohjalta koulupsykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia tukitoimenpiteitä. Koulupsykologi antaa tarvittaessa myös lyhytkestoista keskustelutukea.

Koulupsykologina toimii Susanna Aavaharju, susanna.aavaharju@eksote.fi, ja lisäksi hänen puoleensa voi kääntyä suoraan Wilman kautta, puhelimitse p.040 569 6975 tai lähetteen avulla.

KOULUHAMMASHUOLTO

Suun terveydenhuollon keskitetty ajanvaraus Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden keskus (Eksote) Ajanvaraus p 05 3520759, ma-to 8-16, pe 8-15.

Sakkomaksu 51,40 €. Aika peruttava viimeistään edellisenä arkipäivän klo 12 mennessä.

Varatun ajan tarkistaminen: www.hyvis.fi-> ajanvaraus-> kaikki ajanvaraukset.

Oppilaan suun määräaikaistarkastus

- Käynti suuhygienistin tai hammashoitajan vastaanotolla 1. luokalla ja purennan kehityksen seuranta
- Käynti suuhygienistin tai hammashoitajan vastaanotolla 5. luokalla
- Hammashoitajan tai suuhygienistin vierailu koululla 7. luokalla
- Käynti hammaslääkärin vastaanotolla 8. luokalla

PERHE- JA SOSIAALIPALVELUT

Perhe- ja sosiaalipalvelut järjestetään Ruokolahden hyvinvointiasemalla osoitteessa Nällisuontie 7, 56100 Ruokolahti.

Hyvinvointiasemalla vastaanottoaan pitävien työntekijöiden puoleen voi kääntyä esim. perheasioihin, lastensuojeluun, päihdeasioihin ja toimeentuloon liittyvissä asioissa. Hyvinvointiaseman palveluohjaaja Helena Halme ohjaa tarpeen mukaan asiakkaita oikeisiin palveluihin.

palveluohjaaja Helena Halme, puh. 040 651 3999

lastensuojelun vastaava sosiaalityöntekijä Soili Soikkeli, puh. 040 182 9260

lastensuojelun sosiaaliohjaaja Taina Paananen, puh. 044 781 1272

vammaispalveluiden sosiaalityöntekijä Päivi Hömppi, puh. 040 573 2447

vammaispalvelujen palveluohjaaja Miia Skoutti, puh. 040 5732430

päihdesairaanhoidtaja Kaarina Hänninen, puh. 0400-589331”

OPPILASKUNTA

Peruskoulun luokilla 1 - 9 on oppilaskunta. Kaikki 1 - 9 luokkien oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Oppilaskunnan tarkoituksena on kehittää oppilaiden omatoimisuutta, itsenäisyyttä ja vastuuta ja samalla auttaa opettajien ja oppilaiden välistä myönteistä yhteistyötä.

Oppilaskunnan ohjaajina toimivat Anu Raatikainen ja Noora Puustjärvi.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Toiminnan tarkoituksena on luoda kouluun hyvää yhteishenkeä. Ohjaajana toimii Maria Hokka.

Tukioppilaat 2018 – 2019

Vilma Puisto 9B, Jaakko Häyhä 9D, Venla Klemola 9D, Lisa Löfman 8B, Siiri Pitkänen 8B, Saara Autere 8B, Otto Friari 8B ja Perttu Parviainen 8C

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulussamme järjestetään iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoimintaa tarjotaan perusopetuslain mukaisesti kaikille 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä 3.-9 luokkien oppilaille, joilla on päätös erityisestä tuesta. (PoL 48 b § 1 mom ja PoL 17§ 2 mom.). Toimintaa on koulun loppumisesta kello 17 asti. Toiminta on maksullista ja kuukausimaksu sisältää välipalan. Lisätietoja saa koordinaattorina toimivilta Marko Tiihoselta tai Piia Rossilta; etunimi.sukunimi@ruokolahti.fi tai nettisivuilta osoitteesta: www.ruokolahti.fi/ip-toiminta. Ip-puhelin 044 4491 424

HANKKEITA

Liikkuva koulu

Koulu on mukana ko. hankkeessa, jonka tavoitteena on koulu- ja iltapäivätoiminnan aikana liikunnan lisääminen, ohjatun välkäratoiminnan jatkaminen, ohjatun liikunnan lisääminen iltapäivätoimintaan.

Koulussamme on aloittanut lukuvuoden alusta hyvinvointihenkilö, luokanopettaja Sofia Räsänen, jonka työnkuva muokkautuu lukuvuoden aikana, esim.;

- Liikkuvan koulun arkipäivän toiminnan koordinointi yksikössä
- toiminnallisen pedagogiikan tuominen oppitunneilla ja erilaista tukea tarvitseville oppilaille opettajan kanssa yhteistyössä
- keskustelu-, ohjaus- ym –ryhmissä mukanaolo ja yhteistyö eri muodoissa kuraattorin ja nuorisotyöntekijöiden kanssa
- yksilöllinen hyvinvointituki oppilaille yhteistyössä kouluterveydenhoitajan kanssa sitä tarvitseville oppilaille, heidän kannustaminen ja mukana olo (esim. aktiivisuus- / hyvinvointirannekkeiden käyttö)
- henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen; viikoittaiset 1/2 tunnin liikunnalliset aamuhetket
- toiminnallisten työtapojen sisällyttäminen laaja-alaisen osaamisen oppiainekokonaisuuksiin

Kerhot

ma klo 13-15	kädentaidot, 2-4lk,	Jaana Tirri
ma klo 14-15	musiikki, 2-4lk,	Leena Koli-Kosonen
ti klo 14-15	futsal, 3-5lk,	Sami Kymäläinen

ke klo 13-15	kuvataide, 2-4lk	Pauliina Rouhiainen
to klo 8-9	musiikki, 5-6lk	Leena Koli-Kosonen
1krt/vko	Arkkiparkki, 3-6lk	Eini Sulander, srk

KIVA KOULU-OHJELMA

KiVa Koulu-ohjelma on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen ehkäisemiseksi. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Sana herättää myös mielikuvan mukavasta koulusta, jossa kaikilla on kiva olla.

KiVa Koulu-ohjelman yleiset toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin ja ovat pääasiassa kiusaamista ehkäiseviä. Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi ja ne kohdistetaan erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin kiusattuihin lapsiin tai nuoriin, tavoitteena saada kiusaaminen loppumaan.

KiVa Koulu-ohjelma on aina koko koulun ohjelma, ja meidän koulumme on siinä mukana.

Lisätietoja ohjelmasta löytyy sivustolta: www.kivakoulu.fi.

KIVA-oppitunnit käydään ohjelman mukaan 1., 4. ja 7. luokilla.

KOULUN TUKI-, OJENTAMIS- JA KURINPITOTOIMET

VERSO

Vertaissovittelu on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tuo vaihtoehdoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Vertaissovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain.

VERSO on menetelmänä yksinkertainen selkeä kaava, jonka mukaisesti osapuolia hieman vanhemmat sovittelijoiksi koulutetut oppilaat auttavat osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaansa. Vertaissovittelu tukee koulun muita yhteisöllisiä toimintatapoja ja luo väylän oppilaiden osallisuudelle.

KAKE

Kasvatuskeskustelu on oleellinen osa toimintakäytäntöjämme. Epäasiallisesti käyttäytyneen oppilaan kanssa käydään kasvatuksellinen keskustelu. Aikuinen käy oppilaan kanssa läpi mitä ja miksi on tapahtunut, sekä tukee oppilasta, miten hänen tulisi toimia jatkossa. Kasvatuskeskusteluun kuuluu myös yhteydenotto kotiin, oppilaan itsensä ottamana puhelimitse tai sitten kirjallisesti. Yhteydenoton tavoitteena on huolehtia siitä, että kodin ja koulun aikuisilla on tieto koulupäivän tapahtumista. Tavoitteena on tukea oppilaan omaa kasvua ja koulunkäyntiä sekä tiivistää kodin ja koulun yhteistyötä ongelmatilanteissa.

Kasvatuskeskusteluissa edetään tuen tarpeen lisääntyessä, ja keskusteluihin osallistuu aina useampi henkilö oppilaan tukemiseksi.

OTE PERUSOPETUSLAISTA

POL 35 §

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle. (30.12.2013/1267)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä tämän lain mukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä. (30.12.2013/1267)

35 a § (30.12.2013/1267)

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Perusopetuslain 36 §:n määräyksiä: Oppilas, joka häiritsee opetusta, tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua

epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallista varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Perusopetuslain 36 a§:n mukaan ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Määräämisestä jälki-istuntoon ja työpäivän päätyttyä tehtäviään suorittamaan sekä tieto oppilaan opetukseen osallistumisen epäamisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle, opetuksen epäamisestä tarvittaessa kouluun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle.

TUKIPROSESSI

Kurinpito- ja ojentamistoimenpiteet lomittuvat oppilasta tukevien kasvatustilanteiden lomaksi siten, että

1. ko. aikuinen käy kasvatustilanteen.
2. tapahtumien jatkuessa rehtori käy toisen kasvatustilanteen
3. seuraavana on vuorossa jälki-istunto
4. kolmas kasvatustilanteen käydään isommassa ryhmässä yhdessä lapsen/nuoren, kodin aikuisten sekä tarpeellisten koulun oppilashuoltohenkilöstön kanssa.
5. kirjallinen varoitus, jota edeltää aina oppilaan ja huoltajien kuuleminen palaverissa tarpeellisten muiden henkilöiden kanssa. Jos kirjalliseen varoitukseen päädytään, siitä lähtee tieto sosiaaliviranomaisille
6. määräaikainen erottaminen, jonka mahdollista esittämistä ja sivistyslautakunnan päätöstä edeltää vastaava kuulemis- ja palaverikäytäntö.

KOULURUOKAILU

Koulussa tarjotaan päivittäin aterioita, joka vastaa 1/3 oppilaan päivittäisestä ravinnontarpeesta.

Oppilaat ruokailevat klo 10.20 – 12 päivittäin erilaisissa oppitunteihin sidotuissa järjestyksissä.

Ruokalista tiedotetaan Wilman kautta.

Koulussa tarjotaan välipala kaikille oppilaille joiden koulupäivä päättyy klo 15, sisältäen kerhojen osallistujat, ip-toiminnan ja odotustuntit. Välipala tarjotaan kahdessa osassa klo 13 ja 14.

Erityisruokavalio järjestetään lääkärin antamien ohjeiden mukaan. Lomake erityisruokavalioiden ilmoittamiseen ohjeineen löytyy Wilmasta osoitteesta wilmasta.ruokolahti.fi

Ruoka-aineallergioista pyydetään ilmoittamaan suoraan ruokapalveluvastaavalle, puh. 044 4491 342.

OPPILASKULJETUKSET

Kuljetukset on järjestetty linja-autoilla ja takseilla oppilaille erikseen ilmoitetulla tavalla. Linja-autoissa kulkevilla **täytyy** olla mukana matkalippu, joko näyttölippu tai ladattava lippu. Mikäli lippu ei ole mukana, kunta laskuttaa huoltajilta yrittäjille aiheutuneet matkakustannukset. Ladattavat liput kerätään pois lukuvuoden päättyessä. Jos matkalippu katoaa tai se tahallisesti rikotaan, peritään siitä Matkahuollon hinnaston mukainen korvaus (hinta on 6,50€.).

Jos koulukyydeissä kulkee oppilas, jolla ei ole oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen, täytyy oppilaan/huoltajan itse maksaa kyytinsä.

Kuljetusasioissa palvelee apulaisrehtori Aleksi Puustjärvi, puh. 044 4491 243 tai koulutoimisto, puh. 044 4491 262

Mikäli muutokset taksikyyteihin johtuvat kodista, esim. lomamatka tai muu syy, ettei kyytiä tarvitse, ilmoittakaa suoraan kyseiselle taksille.

PUHELINNUMEROT:

Linja-autoaikataulujen ja -reittien ulkopuolisia kyytejä sekä liittymätakseja linja-autoille ajavat seuraavat taksiautoilijat alueittain:

Salosaari, Äitsaari, Mietinsaari: Pekka Lempiäinen (0400 497 876), Tarmo Hammarén (0500 142 199), Jonni Kinnunen (0400 593 871)

Haloniemi, Virmutjoki, Syyspohja, Utula: Aki Suikkanen (040 588 4923)

Virmutjoki, Pohja-Lankila: Arto Terävä (050 564 0734), Pertti Tiippana (0500 152 433)

Huhtasenkylä, Oritlampi, Tarkkola, Puntala, Kärinki: Tuija Repo (0400 251 594), Mikko Rita (0500 151 615)

POISSAOLOT

Jos oppilas on poissa koulusta, on **huoltaja** velvollinen ilmoittamaan poissaolon syyn luokanopettajalle / -valvojalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä**.

Muun kuin sairauden vuoksi oppilaan poissaoloon koulusta tulee huoltajan pyytää etukäteen lupa, mahdollisimman ajoissa. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta luokanopettajalle / -valvojalle.

Mikäli oppilas tarvitsee välttämättä vapaata muun syyn kuin sairauden vuoksi, voi poissaololuvan hyväksyttävästä syystä antaa

- opettaja omalta/omilta tunneiltaan
- luokanopettaja ja -valvoja enintään viiden päivän ajaksi
- rehtori yli viiden päivän pituiset lomat

Pyydettyessä poissaololupaa on aina esitettävä huoltajan kirjallinen pyyntö. Haun voi tehdä Wilman kautta tai sieltä saatavalla lomakkeella..

Oppilaan matkat on pyrittävä järjestämään pääasiassa koulun lomien aikana. Koulunkäynti on oppilaan työtä. Koulupäiviä on n. 190 vuodessa. Mikäli oppilaalle perustellusta syystä myönnetään matkalle osallistumisoikeus, on huoltajan ja oppilaan itse vastattava opiskelun etenemisestä ja sovittava esim. loman ajalle sattuvien kokeitten suorittamisesta ao. opettajan kanssa. Tukiopetusta ei lomamatkan takia anneta.

OSOITTEENMUUTOKSET

Milloin oppilaan tai huoltajan osoite/puhelinnumero muuttuu, pyydetään siitä ilmoittamaan välittömästi luokanvalvojalle/-opettajalle.

PUKEUTUMINEN

Kotien toivotaan kiinnittävän huomiota koululaisten pukeutumiseen. Erityisesti pyydetään huolehtimaan riittävästä vaatetuksesta kylmänä vuodenaikana, mm. pään suojaaminen. Talvella pidettävien päällysvaatteiden tulee olla sellaisia, että ne voidaan ottaa pois oppitunnin ajaksi.

Liikuntatunneilla oppilailla tulee olla ko. liikuntaan soveltuva asu ja varustus, johon kuuluu myös peseytymistä varten pyyhe.

OPPILASTYÖT

Koulumme 7-9 vuosiluokilla käytetään opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassa olevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Erityistä huomiota kiinnitetään työturvallisuuteen.

Fysiikan ja kemian oppilastöissä käytetään haitallisia, hapettavia, syttyviä, syövyttäviä ja ympäristölle vaarallisia kemikaaleja. Tarvittaessa työt tehdään vetokaapissa, jotta oppilaat ja opettaja eivät altistu kemikaalien haittavaikutuksille. Työskentelyyn käytetään aina mahdollisimman turvallisia välineitä ja laitteita, jotka on suunniteltu koulukäyttöön. Kemikaaleja käytetään aina mahdollisimman pieniä määriä altistuksen ja jätteiden minimoimiseksi. Opettaja voi tarvittaessa kieltää oppilastyöt yksittäiseltä oppilaalta, työparilta tai ryhmältä, mikäli oppilaat eivät noudata annettuja ohjeita ja sovittuja työturvallisuussääntöjä.

Teknisten töiden opetuksessa käytetään kiinteitä puuntyöstökoneita, käsityökaluja ja erilaisia pintakäsittelyaineita. Pintakäsittelyaineet ovat pääsääntöisesti vesiohenteisia. Oppilaille opetetaan henkilökohtaisten suojarusteiden käyttö sekä turvalliset työskentelytavat eri työvälineiden kanssa. Opettaja valvoo suojarusteiden käyttöä.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA YHTEISET KÄYTÄNNÖT

Koulussamme työskentelee päivittäin suuri joukko eri-ikäisiä koulu yhteisöme jäseniä. Jokaisella meistä on oikeus turvalliseen ja viihtyisään työympäristöön, joka mahdollistaa häiriöttömän oppimisen ja työskentelyn. Järjestyssäännöt on laadittu tämän oikeuden turvaamiseksi.

”Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön” (PoL 29§)

”Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä oppilaanohjausta” (PoL 30§)

”Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti” (PoL 35§)

YLEISTÄ

1. Meillä jokaisella on oikeus turvalliseen työympäristöön.
2. Käyttäydy kaikkia kohtaan ystävällisesti ja kohteliaasti. Muista tervehtiä koulutovereitasi, muita koulu yhteisöön kuuluvia ja koulun vierailuvia. Kiroilu ja rumat sanat eivät kuulu hyvään käytökseen.
 - ❖ Päivittäin on tilanteita, joissa tarvitset ilmaisuja
 - Anteeksi
 - Anteeksi, että häiritsen...
 - Kiitos
 - Ole hyvä
3. Ulkokengät jätetään siihen kurahuoneeseen, josta tulet sisään ja menet ulos. Sisätiloissa liikutaan kävellen ja mieluusti sisäkenkiä käyttäen. Teknisen käsityön oppitunneille siirrytään ulkokautta koulun ja päiväkodin välisen piha-alueen ovesta.
4. Oppilaskaapissasi voit säilyttää omia tavaroitasi.
5. Käyttäydy koulu ympäristöä arvostaen.
6. Käsittele koulun omaisuutta asianmukaisesti. Jos jotain rikkoutuu, ilmoita siitä heti koulun henkilökunnalle. Olet velvollinen korvaamaan tahallisesti aiheuttamasi vahingon (**koskee myös oppikirjoja**). Jos löydät tai kadotat tavaroita, ota yhteys kansliaan.
7. Pukeudu siististi ja asiallisesti sää huomioiden. Ruokailussa olemme ilman päähinettä, ja luokahuoneissa päähineen pito on yksilöllisistä syistä mahdollista henkilökunnan luvalla.
8. Koulualueelta voit poistua henkilökunnan luvalla.
9. Koulu ja sen lähialueet ovat lain mukaisia tupakkavapaita alueita.
10. Puhelimet näkyvät ja kuuluvat ainoastaan oppituntien ulkopuolisella ajalla, jos niitä ei tarvita oppimisen välineinä.
11. Teräseiden, tulentekovälineiden ja muiden omien esineiden kouluun tuomiseen tarvitset henkilökunnan luvan.
12. Voit tuoda koulupäivän ajaksi erilaisia virvoitusjuomia henkilökunnan luvalla.
13. Valo- ja videokuvaaminen koulussa on sallittua vain henkilökunnan luvalla.

KOULUMATKA

1. Kulje koulumatkat liikennesääntöjä noudattaen. Jos kuljet linja-autolla, pidä aina matkalippu mukana. Noudata hyviä käytöstapoja.
2. Jätä polkupyörät ja mopot niille osoitettuihin paikkoihin. Potkukelkat, -laudat ym. kulkuvälineet jätetään myös pyörätelineille.
3. Käytä sovittuja kulkureittejä.

VÄLITUNNIT

- 1-6 luokkien oppilaat viettävät välitunnit ulkona. 7-9 lk:ien oppilaille suositellaan myös ulkona piipahtamista. Sisällä välituntia viettäessä olet yhteisissä aulatiloissa. Välitunnin aikana voidaan siirtyä kerroksesta toiseen seuraavaa tuntia varten, mutta muuten pysytään omassa kerroksessa. Yleisissä tiloissa liikkuessasi ja oleskellessasi pidä huoli, että huomioit muiden oppitunnit
2. Pakkasrajaa ei ole.
3. Mene välitunnille viivyttämättä ja oleskele välituntialueella.
4. Välituntitoiminta, pelit ym. tapahtuvat niille varatuilla paikoilla.
5. Mehuja ja muita virvoitusjuomia nautimme ainoastaan, jos niitä on tarjolla oppilaskahviossa tai siihen on henkilökunnan lupa.
6. Huolehdi WC-käyntisi ja seuraavalla tunnilla tarvitsemasi välineet esim. kaapistasi välitunnin aikana.

OPPITUNNIT

1. Ole ajoissa oppitunneilla.
2. Siirry luokkaan aikuisen johdolla tai erillisellä ohjeistuksella.
3. Oppitunti aloitetaan seisten rauhoittumalla.
4. Huolehdi tehtäviesi suorittamisesta ohjeiden mukaan.
5. Säilytä luokassa työrauha.
6. Pidä luokka siistinä.
7. Kännyköiden, pelien ja erilaisten soittolaitteiden käyttöön tunneilla tarvitset henkilökunnan luvan.
8. Jätä makeisten ja purukumien syönti oppituntien ulkopuolelle.
9. Ilmoita etukäteen opettajalle, jos joudut lähtemään terveydenhoitajan, lääkärin, hammaslääkärin, oppilaanohjaajan tms. vastaanotolle.
10. Urheilukentän liikuntatunneille siirrytään aikuisen ohjeiden mukaan ja aina kävellen, ellei aikuinen ohjeista toisin.

RUOKAILU

1. Ruokailuun mennään ryhmittäin aikuisen ohjauksessa.
2. Ota ruokaa sen verran kuin jaksat syödä. Noudata ruoan määrärajoituksia. Yritä maistaa kaikkea.
3. Aterioi rauhallisesti, mutta hidastelematta hyviä ruokailutapoja noudattaen.
4. Ole ajoissa välipala-ajallasi.
5. Palauta ruokailuvälineesi niille varattuihin paikkoihin ja puhdistane jätteistä.