



kuva Sirpa Kupiainen 2018

***TERVETULOA
RUOKOLAHDEN PÄIVÄKOTIIN
2018 – 2019***

Ruokolahden päiväkoti on valmistunut keväällä 2015

Varhaiskasvatuspäällikkö Marja Vesala

Puhelin: 044 449 1350

Marja.Vesala@ruokolahti.fi

Osoite Metsolantie 11 56100 RUOKOLAHTI

Hallinnolliset tehtävät varhaiskasvatuksen opettaja Hanna Kosonen

Puhelin: 044 449 1350

Hanna.Kosonen@ruokolahti.fi



Ulkoillessa valvontaa helpottaa jokaisen ryhmän omat turvaliivit

Ruokolahden päiväkodissa toimii seitsemän lapsiryhmää ja lapsia on noin 120.

Päiväkodin Suopursut ryhmässä toimii yhdistetty Esi-1A opetusryhmä.

Ruokolahden koululla toimii lisäksi kolme Esi-1 opetusryhmää. (Ryhmissä on sekä esioppilaita että ykkösluokkalaisia).

Lumpeet, 1-2 v ryhmä. Puh. 044 449 1458

Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa neonsinisistä turvaliiveistä.

varhaiskasvatuksen opettaja

2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

1 yhteinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Ulpukat ryhmän kanssa

Ulpukat, 2-3 v. ryhmä. Puh. 044 449 1452

Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa neonkeltaisista turvaliiveistä.

varhaiskasvatuksen opettaja

2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

1 yhteinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Lumpeet ryhmän kanssa

Niittyvillat, 3-5v ryhmä Puh.044 449 1451

Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa neonvihreistä turvaliiveistä.

varhaiskasvatuksen opettaja

3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

Luhlavillat, 3-5v ryhmä Puh.044 449 1457

Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa pinkeistä turvaliiveistä.

varhaiskasvatuksen opettaja

3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

Kaislat, 1-5 v ryhmä, Puh. 044 449 1459

laajennettu hoito ja perhepäivähoidon varahoito

Ulkoiluissa ryhmän tunnistaa violeteista turvaliiveistä.

varhaiskasvatuksen opettaja

4 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

Vanamot, 2-4 v ryhmä Puh. 044 449 1441

Ulkoilussa ryhmän tunnistaa tummansinisistä turvaliiveistä.

varhaiskasvatuksen opettaja

3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

Suopursut, esioppilaiden aamu- ja iltapäivähoito Puh. 044 449 1455

Ulkoilussa ryhmän tunnistaa punaisista turvaliiveistä.

Esiopetus Ruokolahden koululla

Esi-1A opetusryhmä 044 4491455

Esi-1B opetusryhmä Puh 044 449 1460

Esi-1C opetusryhmä Puh 044 449 1304

Esi-1D opetusryhmä Puh 044 449 1453

jokaisessa opetusryhmässä toimivat varhaiskasvatuksen opettaja,
varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, luokanopettaja ja koulunkäynnin
ohjaaja

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Aira Vesivalo, puh. 044 449 1266

Aira.Vesivalo@ruokolahti.fi toimisto Metsolan toimipisteessä.

Henkilökunnan konsultointi, yhteistyö vanhempien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa tukea tarvitsevien lasten asioissa.

Päiväkodin keittiö, puh. 044 449 1340

3 ruokapalvelun työntekijää

Elli Kosonen

Elli.Kosonen@ruokolahti.fi (päiväkodin lasten ruoka-aineallergiat) 28.10.2018 asti

Keittiössä työskentelee koulun syysloman jälkeen yksi ruokapalvelun työntekijä

Muutokset ruokavalioissa ilmoitetaan sen jälkeen osoitteeseen ateriapalvelut@ruokolahti.fi

Päivähoidon ohjaaja, puh. 044 449 1277, Sirpa Kupiainen

Sirpa.Kupiainen@ruokolahti.fi perhepäivähoitoasiat, avoimen kerhon asiat, Daisyn (sähköisen asiointipalvelun) käyttöön liittyvät asiat, tiedottaminen, toimisto päiväkodissa.

Palvelusihteeri, puh. 044 449 1263, Sirpa Tiainen

Sirpa.Tiainen@ruokolahti.fi varhaiskasvatuksen laskutus. Toimisto on kunnanvirastolla Virastotie 3.

Ruokolahden päiväkodin siivous, kunnan siistijät

Päiväkodin toiminta-ajatus

Ruokolahden varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmaan voit tutustua kunnan verkkosivulla www.ruokolahti.fi > palvelut > lasten päivähoito > kunnallinen varhaiskasvatus > lomakkeet > varhaiskasvatussuunnitelma > lataa lomake

Varhaiskasvatuksessa lapsen yksilölliset tarpeet huomioidaan ja hänen oppimisvalmiuksiaan tuetaan. Tuen tarpeisiin puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Jokaiselle lapselle päivitetään vuosittain yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma. Esiopetuksessa lapselle laaditaan esiopetussuunnitelma. Huoltajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Toiminnan suunnittelussa lasten ja perheiden ideat ja tarpeet huomioidaan. Lapsilähtöisyys ja kiireettömyys ovat tärkeitä suunnittelun lähtökohtia.

Yhteistyö

Yhteistyö huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä sujuu, kun puhumme avoimesti keskenämme lasta koskevista asioista. Varhaiskasvatuksen henkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus, joten lapsen ja perheen asioista voi puhua luottamuksella.

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa tutustumme lapseen ja perheeseen keskustellen. Pienten, etenkin alle 3-vuotiaiden lasten kohdalla tarjoamme mahdollisuuden, että henkilökunta käy lapsen kotona aloituskeskustelun. Keskustelu voidaan järjestää myös päiväkodissa.

Varhaiskasvatus tekee yhteistyötä neuvolan, sosiaalitoimen, seurakunnan, koulun ym. yhteistyökumppaneiden kanssa. Varhaiskasvatushakemuksessa pyydetään lupa yhteistyöhön. Huoltajat ovat aina tietoisia ja antaneet erillisen luvan, jos lapsen asioita käsitellään moniammatillisissa verkostoissa. Huoltajilla on mahdollisuus olla itse mukana palaverissa.

Palautteen antaminen sähköisellä kyselyllä

Kuukausittain perheillä on mahdollisuus antaa palautetta toiminnasta sähköisellä kyselyllä. Linkki kyselyyn on Daisy Netissä, (sähköisessä asiointipalvelussa) ryhmän ilmoitustaululla. Toivomme palautetta edellisestä kuukaudesta annettavan aina seuraavan kuukauden viidenteen päivään mennessä. Kehitämme toimintaa palautteiden perusteella.

Huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan päiväkodin jokapäiväistä elämää sopimalla ajan henkilökunnan kanssa.

Tiedottaminen tapahtuu Daisy Netin kautta

Seuraa sähköpostiasi, johon tulee ilmoitus Daisy Netin kautta saapuneesta viestistä. Kirjaudu Daisy Nettiin ja lue saapunut viesti Viestit ja luvat -kohdasta. Voit itse lähettää viestejä ryhmään ja henkilökunnalle. Ryhmän Daisyn ilmoitustaululla on yleisiä ohjeita ja tiedotteita. Juhlista ja muusta toiminnasta ilmoitamme myös ryhmien eteisten ilmoitustauluilla.

Poissaolot, sairastaminen

*Kun lapsi jää tilapäisesti pois päivähoidosta, **ilmoita siitä aamulla lapsen ryhmään soittamalla tai tekstiviestillä.** Laita sairas- tai poissa merkintä Daisy Nettiin, hoitoaikavarauksiin. Päiväkotiin ei saa tuoda sairasta tai toipilaana olevaa lasta. Sairauden jälkeen on hyvä pitää lasta kotona toipumassa 1-2 päivää. Kuumeen ja vatsataudin jälkeen on toivuttava yksi kuumeeton ja oireeton päivä kotona. Tietoja yleisimpien lastensairauksien hoidosta saa neuvolasta.*

Kesken päivän sairastunut lapsi on noudettava kotiin. Lapsen neuvola- ja hammaslääkärikäynnit ovat vanhempien vastuulla. Lapset ovat tapaturmavakuutettuja. Mikäli lapselle sattuu tapaturma päiväkodissa, siitä ilmoitetaan välittömästi vanhemmille ja lapsi toimitetaan tarvittaessa saamaan ensiapua. Vakuutuksesta korvataan perheille aiheutuneet kulut.

Tartuntatautien leviämistä ehkäisemme hyvällä hygienialla. Kun lapsi saapuu päiväkotiin, kädet pestään. Hampaiden pesu tehdään kotona. Lapsille annetaan ksylitolipastilli lounaan jälkeen.

Hoitoaikojen varaaminen tehdään Daisy Netissä

*Hoitoajat ilmoitetaan Daisy Net-asiointipalvelun kautta mahdollisimman pitkälle eteenpäin. **Jokainen perhe veloitetaan tekemään hoitoaikavaraukset ajoissa henkilökunnan työaikojen suunnittelemista varten.***

Hoitoajat varataan torstaisin klo 12.00 mennessä Daisy Nettiin, ei seuraavaksi, vaan sitä seuraavaksi viikoksi.** Siis esimerkiksi viikon 36 hoitoajat on oltava varattuna torstaina viikolla 34. Ohjelma lukittuu torstaisin klo 12.00, eikä hoitoaikavarauksia pysty enää tekemään. Ota yhteyttä ryhmän henkilökuntaan, jos et saa hoitoaikavarauksia tehtyä työvuorojen puuttumisen takia. **Toivomme perheiden ottavan käyttöön sähköpostimuistutukset Daisy Netissä lapsen tiedoissa. Ohjelma muistuttaa, jos hoitoaikavarauksia ei ole tehty.

Ilmoitettujen hoitoaikavarausten muuttaminen

Huoltajien on ilmoitettava välittömästi varattujen hoitoaikojen työstä johtuvista muutoksista henkilökunnalle.

Edellisellä viikolla tietoon tulevat työstä johtuvat muutokset huomioidaan ja varaus voidaan muuttaa ja poistaa.

Samalla viikolla tapahtuvat työstä johtuvat muutokset eivät aina ole mahdollisia, vaan tilanne riippuu lapsimääristä ja henkilökunnan työvuoroista. Mikäli muutos pystytään tekemään, vanha varaus jää järjestelmään ja siitä laskutetaan.

Hoitotuntien laskutus

Lapsen hoitotunnit määräytyvät varattujen hoitoaikojen mukaan. Daisy-asiointijärjestelmä huomioi toteumaan joko varatun ajan, tai toteutuneen hoitoajan, jos se on pitempi kuin varattu hoitoaika. Jos tuntiluokkaan jää vajausta, sitä ei hyvitetä. Voit seurata tuntien kertymistä Daisy Netistä. Jos varattu tuntiluokka ylittyy, niin järjestelmä laskuttaa seuraavan tuntiluokan mukaan. Mikäli tuntirajavalintaa halutaan muuttaa, vanhemmat tekevät muutosilmoituksen eDaisyssä.

Lisätietoja voit lukea kunnan verkkosivulta www.ruokolahti.fi > palvelut>lasten päivähoito>kunnallinen varhaiskasvatus>lomakkeet> asiakasmaksut

Laajennetun varhaiskasvatuksen järjestäminen ja varaaminen

*Laajennettua varhaiskasvatusta järjestetään arkisin ennen klo 6.30 ja klo 17.00 jälkeen **Kaislat ryhmässä**. Viikonloppu- ja yöhoitoa varten tehdään varhaiskasvatuspäällikön kanssa erillinen sopimus ja hoito ostetaan Vuoksenniskan vuoropäiväkodistä.*

Vuorohoito/laajennettu hoito ei kuulu ns. subjektiivisen hoito-oikeuden piiriin, vaan siihen ovat oikeutettuja perheet, joissa molemmat vanhemmat ovat päätoimisen vuorotyönsä vuoksi estyneitä hoitamasta lastaan.

Lisätietoja vuorohoidon varaamisesta ja järjestelyistä saa varhaiskasvatuspäällikkö Marja Vesalalta, puh. 044 4491 350.

Päiväohjelmaa, tapoja, sääntöjä

Päiväkoti on avoinna 6.30 - 17.00.

Lapset saavat päiväkodissa aamupalan klo 8.00 – 8.45.

Lounas tarjoillaan porrastaen klo 10.30 – 12.00 ja välipala klo 13.30 – 14.30.

Lapselle tarjotaan hoitoajalle sijoittuvat ateriat.

Ruokalistat ovat näkyvillä ryhmien ilmoitustauluilla ja kunnan verkkosivulla.

Ruokailussa pyrimme avartamaan lapsen ruokailu- ja makutottumuksia siten, että rohkaisemme maistamaan kaikkia tarjolla olevia ruokia.

Lapsen allergiat ja erityisruokavalio kirjataan varhaiskasvatushakemukseen lisätietoihin ja täytetään kunnan verkkosivuilta löytyvä lomake erityisruokavalioista. Muutokset ruokavalioissa ilmoitetaan 29.10.2018 alkaen osoitteeseen ateriapalvelut@ruokolahti.fi

Tiedot päivitetään vuosittain ja ilmoitetaan heti ryhmään, jos niihin tulee muutoksia. Kaavakkeessa on ohje, missä tapauksissa tarvitaan lääkärintodistus erityisruokavalioista.

Vaatetus

Ulkoilemme aamu- ja iltapäivisin joka päivä, joten varatkaa lapselle säänmukainen vaatetus.

Sisälle tarvitaan erikseen sisävaatteet ja sisätossut. Myös varavaatteita tarvitaan riittävästi. Huolehtikaa siitä, että lapsenne vaatteissa ja kengissä on nimi.

Kura- ym. vaatteiden pesu ja huolto kuuluvat huoltajien tehtäviin. Siivouksen helpottamiseksi toivomme vanhempien huolehtivan, ettei lapsen naulakkoon kerry liikaa vaatteita ja tavaraa.

Tuonti- ja hakutilanteet

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa perheelle annetaan kaksi avaimenperätunnistetta, joilla lapsi kirjataan ryhmän puhelimeen saapuneeksi tai lähteneeksi päiväkodista. Säilytä tunnistetta huolella, kadonneesta veloitamme 5 euroa.

Tuonti- ja hakutilanne on tärkeä tietojen vaihtamisen kannalta, joten toivomme, ettei samaan aikaan hoideta omia puheluita.

Huomioithan myös, että lapsen varahakijan on oltava täysi-ikäinen. Kirjaa tarvittaessa kaksi varahakijaa lapsesi tietoihin Daisy Nettiin.

Saattoliikenne päiväkodin parkkialueella

Päiväkodille johtavan tien ajonopeus on 25 km/h. Parkkialue on yksisuuntainen ja kierretään pääoven luona olevan suojatien kautta ympäri.

Alueella on paljon liikennettä, myös tavarankuljetusta isoilla rekoilla. Huomioithan vaaratekijät. Lapset kulkevat parkkialueella vanhempiensa vastuulla.

Pyydämme huoltajia opettamaan lapsia liikkumaan turvallisesti saattotilanteissa.

Poistuminen autosta tapahtuu auton etupuolelle ja siitä parkkialueen keskisaarekkeelle. *Päiväkotiin kulkeminen tehdään lapsen kanssa yhdessä suojatien kautta, siitä päiväkotiin johtavalle jalkakäytävälle koulun yhdyskäytävän alta ja leikkipihan kautta ryhmiin. Päiväkodin **portti on ehdottomasti lukittava joka kerta** siitä kuljettaessa! Lapsi haetaan aina päiväkodin aidatulta piha-alueelta. Lapset eivät avaa porttia, eivätkä kulje portista yksin parkkialueelle.*

Kun lähдете yhdessä kotiin, älkää päästäkö lasta juoksemaan autolle, vaan kulkekaa samoin suojatien ja keskisaarekkeen kautta. Näin ei vaaratilanteita peruuttavien ajoneuvojen vuoksi pääse syntymään.

Huomioithan, että sammutat auton parkkipaikalla, koska pakokaasut kulkeutuvat ilmaston kautta sisälle päiväkotiin. Autoon ei saa jättää avaimia missään tilanteessa.

Päiväkodin alueella tupakointi on kielletty.

Omat lelut

Lapset voivat tuoda omia lelujaan päiväkotiin ennalta ilmoitettuina lelupäivinä, mutta päiväkoti ei vastaa, eikä korvaa niiden rikkoutumista tai häviämistä.

Lapsella voi olla ns. unilelu päivittäin mukanaan. Toivomme, että unilelun puhtaudesta huolehditaan säännöllisesti.

Jos lapsi aiheuttaa vahinkoa toisen omaisuudelle, voi korvausta hakea perheen kotivakuutuksesta.

Syntymäpäivät

Juhlimme lasten syntymäpäiviä lauluin tai leikein. Lapsi saa tuoda merkkipäivänään ryhmäänsä tarjottavaa, mikäli perhe niin haluaa. Lapsiryhmän henkilökunnalta saatte tietoa mahdollisista allergioista. Hyvänä käytäntönä olemme kokeneet sen, että allergisella lapsella olisi kotoa tuotuna pieni määrä hänelle sopivia herkkuja tms. ko. tilanteita varten.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Varhaiskasvatuksesta peritään varattujen tuntien, perheen tulojen sekä perheeseen mukainen maksu. Asiakasmaksuliite löytyy varhaiskasvatuksen verkkosivulta (www.ruokolahti.fi > palvelut>lasten päivähoito>kunnallinen varhaiskasvatus>lomakkeet>varhaiskasvatuksen asiakasmaksut> lataa).

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Voit seurata tuntien kertymistä Daisy Netin hoitoaikavaraussivun alareunasta. Siellä näkyy kuukausittain varattu aika, toteuma, käytetty ja käytettävissä oleva aika.

Huolehdihan, että ilmoitatte ajoissa muutokset tulotiedoissa, perhesuhteissa ja asiakasmaksuluokan muutoksissa eDaisy -asiointipalvelun kautta, (<https://ruokolahti.daisynet.fi/eDaisy>). Mikäli maksuasioissa on jotain kysyttävää, ota yhteyttä varhaiskasvatuspäällikköön Marja Vesalaan (p.044 449 1350) tai palvelusihteri Sirpa Tiaiseen,(p.044 449 1263).

Vanhempien yhteystiedot

Jos puhelinnumeronne (työssä tai kotona) yms. tietonne muuttuvat, niin ilmoitattehan siitä välittömästi meille! Muutos on kirjattava myös lapsen perustietolomakkeeseen Daisy Nettiin, jolloin se siirtyy ryhmän puhelimeen lapsen tietoihin.

Meidän on aina voitava tarvittaessa tavoittaa vanhemmat lapsen hoitopäivän aikana.

Tervetuloa päiväkotimme!