

RUOKOLAHDEN KUNTA
Tekniset palvelut
Virastotie 3
56100 Ruokolahti

Metsolantie 9
LIIKUNTAHALLIN AULAN PARVI

URAKKAOHJELMA
7.3.2019

URAKKAOHJELMAN SISÄLLYSLUETTELO

1	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	4
1.1	RAKENNUTTAJA	4
1.2	RAKENNUTTAMINEN JA VALVONTA	4
1.3	SUUNNITTELIJAT	4
2	RAKENNUSKOHDE	5
2.1	RAKENNUSKOHDE JA – PAIKKA	5
2.2	TUTUSTUMINEN RAKENNUSPAIKKAAN	5
3	HANKKEEN URAKKAMUOTO	5
3.1	SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS	5
3.2	MAKSUPERUSTE	5
3.3	URAKKASUHTEET	5
4	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	5
4.1	PÄÄURAKKA	5
4.2	SIVU- URAKAT	6
4.3	RAKENNUTTAJAN HANKINNAT JA ERILLISURAKAT	6
5	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	6
5.1	YHTEISTOIMINTAA KOSKEVAT OHJEET	6
5.2	TYÖAIKATAULU	6
5.3	TYÖMAAJÄRJESTELYT	6
5.4	SUUNNITELMAKATSELMUS	6
5.5	ERITYISET KATSELMUKSET JA MITTAUKSET	6
5.6	LUVAT	6
5.7	SUUNNITELMAT JA NIIDEN TOIMITTAMINEN	6
5.8	TULITYÖT JA PALOVAARA	6
6	LAATU	7
6.1	LAADUNVARMISTUS	7
6.2	URAKOITSIJAN LAADUNVALVONTA	7
6.3	VAIHTOEHTOISET TUOTTEET	7
7	YMPÄRISTÖ	7
7.1	YMPÄRISTÖN SUOJELU	7
7.2	IRROTETTAVAT AINEKSET JA PURKIJÄTE	8
7.2.1	<i>Maa-, kivi- ja puuaines</i>	8
7.2.2	<i>Kojeet ja laitteet</i>	8
7.2.3	<i>Raivaus- ja purkujäte</i>	8
7.3	PURKUMATERIAALIN HYÖTYKÄYTTÖ	8
7.4	ONGELMAJÄTE	8
8	ASIAKIRJAT	8
8.1	TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT	8
8.2	URAKKASOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	8
8.3	ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	8
8.4	RAKENNUTTAJAN MÄÄRÄLASKENTA	8
9	URAKKA-AIKA	8
9.1	RAKENNUSAIKA	8
9.2	VÄLITAVOITTEET	9
9.3	TYÖAIKA	9
9.4	VIIVÄSTYMINEN	9
10	VASTUUVELVOITTEET	9
10.1	TAKUUAIKA	9

Liikuntahallin aulan parvi

URAKKAOHJELMA

10.2	URAKOITSIJAN VAKUUDET.....	9
10.3	VAKUUTUKSET	9
10.4	RAKENNUTTAJAN VAKUUDET	9
11	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	9
11.1	URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN.....	9
11.2	URAKKAHINNAN MAKSAMINEN	10
11.2.1	<i>Maksuerätaulukko.....</i>	<i>10</i>
11.2.2	<i>Erityiset maksuerät</i>	<i>10</i>
11.2.3	<i>Ensimmäinen maksuerä</i>	<i>10</i>
11.2.4	<i>Loppuerä.....</i>	<i>10</i>
11.2.5	<i>Sivu- urakoiden maksut.....</i>	<i>10</i>
11.2.6	<i>Maksuaika ja viivästyskorko</i>	<i>10</i>
11.3	HINTASIDONNAISUUDET	10
11.4	MUUTOSTYÖT.....	10
11.4.1	<i>Muutostyötarjous ja -hinnat.....</i>	<i>10</i>
12	VALVONTA	11
12.1	RAKENNUTTAJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET	11
12.2	RAKENNUTTAJAN VALVONTA	11
12.3	SUUNNITTELIJAN LAADUNVALVONTA	11
13	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	11
13.1	URAKOITSIJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET.....	11
13.2	TYÖVOIMA JA TYÖNTEKO-OIKEUDET	11
13.3	RAKENTAMISILMOITUKSET	11
13.4	KULKULUVAT	12
13.5	KIRJAUKSET.....	12
13.6	TYÖMAAKOKOUKSET.....	12
13.7	URAKOITSIJOIDEN YHTEISET TOIMITUKSET	12
13.8	VIRANOMAISTARKASTUKSET JA -LUVAT	12
14	VASTAANOTTOMENETTELY	12
14.1	VASTAANOTTOTARKASTUS.....	12
	URAKKASUORITUKSEN TARKASTUS.....	12
14.3	TARKASTUSKUSTANNUKSET	12
14.4	TOIMINTAKOKEET.....	13
14.5	LUOVUTUSASIAKIRJAT.....	13
14.6	KÄYTÖNOPASTUS	13
15	ERIMIELISYYDET	13
15.1	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	13
16	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	13
16.1	TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN	13
16.2	TARJOUKSEN VERTAILUPERUSTEET	13
17	TARJOUS.....	13
17.1	TARJOUKSEN MUOTO	13
17.2	SOPIMUKSEEN LIITETTÄVÄT TODISTUKSET.....	14
17.3	TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA	14
17.4	TARJOUKSEN TEKEMINEN	14
17.5	TARJOUSTEN AVAUS	15
17.6	LISÄTIEDOT.....	15

1 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

1.1 Rakennuttaja

Ruokolahden kunta
Tekniset palvelut
Virastotie 3
56100 Ruokolahti

Rakennuttajan edustajana toimii:

vs. teknisten palvelujen toimialajohtaja
Jari Leppänen
p. 044 4491 255

1.2 Rakennuttaminen ja valvonta

Jari Leppänen
p. 044 4491 255

1.3 Suunnittelijat

Rakennus- ja rakennesuunnittelu

Arkkitehtuuritoimisto Heimo Varis Oy
Tulliportinkatu 1
57100 Savonlinna

Yhteyshenkilö:
Heimo Varis
puh. 040 5901 480
heimo@arkvaris.com

Rakennesuunnittelu

Insinööritoimisto Timo Peltonen Oy
Tulliportinkatu 1-5 LH 36
57100 Savonlinna

Yhteyshenkilö:
Timo Peltonen
puh. 044 0277 726
timo.peltonen@ittp.fi

LVI-suunnittelu

Yhteyshenkilö:
Tuomas Moilanen
puh. 0400 813 664
tuomas.moilanen@imatra.fi

Sähkösuunnittelu

Sähköinsinööritoimisto Kemppinen Oy
Tulliportinkatu 1
57100 Savonlinna

Yhteyshenkilö:
Jyri Kemppinen
puh. 0400 992 329
jyri.kemppinen@sahkoinsinööri.toimisto.com

2 RAKENNUSKOHDDE

2.1 Rakennuskohde ja – paikka

Rakennuskohde on Ruokolahden kunnan, liikuntahallin aulan rakentaminen. Liikuntahalli sijaitsee ositteessa Metsolantie 9, 56100 Ruokolahti. Liikuntahalli on käytössä saneerauksen ajan.

2.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ja siellä valitseviin olosuhteisiin ennen tarjouksen tekemistä.

Rakennuspaikkaa esitellään erikseen sovittavana ajankohtana.

3 HANKKEEN URAKKAMUOTO

3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Hankkeen toteutusmuotona on kokonaishintaurakka. Urakkaan kuuluvat kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut työt, sisältäen rakennus-, sähkö ja LVI-työt täysin valmiiksi rakennettuna.

3.2 Maksuperuste

Urakka suoritetaan kokonaishintaurakkana.

3.3 Urakkasuhteet

Urakkasopimus tehdään suoraan urakoitsijan ja rakennuttajan välillä.

4 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

4.1 Pääurakka

Pääurakkaan sisältyvät rakennustyöt tarjouspyyntökirjeessä mainittujen suunnitelmien mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi. Rakennusurakkaan kuuluvat myös LVI- ja sähkötyöt.

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaa pääurakoitsija, joka toimii päätoteuttajana.

4.2 Sivu- urakat

- - -

4.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

- - -

5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Urakoitsijan tulee ilmoittaa valitsemansa aliurakoitsijat ja materiaalitoimittajat rakennuttajan hyväksyttäväksi viimeistään 7 vrk ennen ao. sopimuksen tekemistä.

5.2 Työaikataulu

Työaikataulu on esitettävä rakennuttajan hyväksyttäväksi ennen urakka- asiakirjojen allekirjoittamisesta. Urakoitsija on velvollinen noudattamaan sovittua aikataulua. Rakennusurakoitsija laatii tarkemman toteutusaikataulun rakennuttajan hyväksyttäväksi jossa on huomioitu myös LVI ja sähkötyöt. Aikataulu vahvistetaan urakoitsijan ja rakennuttajan allekirjoituksella noudatettavaksi.

5.3 Työmaajärjestelyt

Työnaikaisen sähkön kustantaa tilaaja. Urakoitsija saa sähkön omilla ulosotoillaan tilaajan osoittamista kohdista.

Tilaajalla ei ole järjestää sosiaalituloja.

Työmaajärjestelyistä sovitaan urakkaneuvotteluissa tarkemmin.

5.4 Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään tarvittaessa.

5.5 Erityiset katselmuksset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön.

5.6 Luvat

Rakennuttaja hankkii tarvittavat luvat.

5.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle kolme sarjaa paperikopioita laadituttamistaan piirustuksista ja asiakirjoista viimeistään kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen kirjoittamisen jälkeen.

Aliurakka- ja alihankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten lisäkopiosarjat urakoitsijan on hankittava erikseen.

5.8 Tulityöt ja palovaara

Tulitöitä ovat työt, joissa esiintyy kipinöitä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja joista aiheutuu palovaara. Tulitöitä ovat mm. kaasu- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallinhionta sekä työt, joissa käytetään kaasupoltin-

ta, avotulta tai kuumailmapuhallusta.

Tulityötä suorittavilla henkilöillä tulee olla voimassa oleva tulityökortti. Urakka-alueella tulityöluvan myöntää pääurakoitsija, joka nimeää henkilön kuka antaa tarvittaessa tulityöluvat ja valvoo niiden noudattamista.

Tulitöiden yhteydessä palosuojelu järjestetään päätoteuttajan laatiman suunnitelman mukaisesti. Työmaalla on oltava tarpeelliset palonsammutus- ja palonhälytys välineet, turvallisuuskilvet, tarpeelliset ohjeet tulipalon varalta sekä päätoteuttajan nimeämä vastuuhenkilö, jonka velvollisuuksiin kuuluu huolehtia siitä, että työmaalla on riittävä määrä alkusammutukseen perehdytettyjä henkilöitä.

Jokainen urakoitsija on velvollinen kiinnittämään erityistä huomiota paloturvallisuuden ja toimimaan vastuualueellaan niin, että tulipalon vaaraa ei synny ja noudattamaan laadittua työturvallisuusohjetta, rakennuttajan-, vakuutusyhtiön suojeleuhojetta ja viranomaisten antamia suojeleuhojeita.

Kukin sivu- ja aliurakoitsija ilmoittaa pääurakoitsijalle tulityökortin omaavat henkilöt. Pääurakoitsija antaa tulityöluvan, laatii luettelon kaikista tulityökortin omaavista henkilöistä ja luovuttaa listan rakennuttajan valvojalle.

Kukin urakoitsija huolehtii omien töidensä osalta työaikaisesta palosuojauksesta, paloturvallisuudesta, tulityöpalovartiostosta ja tulitöiden jälkivartiostosta vähintään 1 tuntia työskentelyn päättymisestä. Kukin urakoitsija vastaa tulityössään tarpeellisesta alkusammutuskalustosta. Tulitöitä tekeillä on oltava asianmukainen tulityökoulutus ja voimassa oleva ao. tulityöhön liittyvä tulityökortti.

6 LAATU

6.1 Laadunvarmistus

Pääurakoitsijan on laadittava pyydettäessä työmaata koskeva laatusuunnitelma.

6.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Noudatetaan YSE 1998 ehtoja.

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

6.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemesta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyntä. Vastuu vaihdosta jää kuitenkin urakoitsijalle.

7 YMPÄRISTÖ

7.1 Ympäristön suojelu

Työn sekä purkutyön aikana urakoitsijan on suoritettava vahinkojen estämisen kannalta tarpeelliset rakenteiden tarkastukset, tukemiset ja muut suojaustoimenpiteet myös ympäristön osalta.

Urakoitsija vastaa töidensä suorittamisesta aiheutuvista henkilö- ja omaisuusvahingoista sekä työturvallisuudesta.

7.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

7.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines

Ei ole.

7.2.2 Kojeeet ja laitteet

Ei ole.

7.2.3 Raivaus- ja purkujäte

Purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.

7.3 Purkumateriaalin hyötykäyttö

Ks. kohta 7.2.

7.4 Ongelmajäte

- - -

8 ASIAKIRJAT

8.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat on ladattavissa sähköisenä Ruokolahden kunnan internet-sivuilta. Tarvitsemansa kopiot ao. laskija / urakoitsija voi tilata kustannuksellaan kopiointilaitokselta.

8.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Pääurakan urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle 'RT 80260 urakkasopimus.

Urakassa noudatetaan 'Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660' (YSE 1998).

Sopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma, tarjouspyyntö, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt mahdolliset lisäselvitykset, tarjous sekä tarjouspyynnössä mainitut tarjouspyyntöasiakirjat sekä mahdollinen urakkaneuvottelupöytäkirja.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE 1998, RT 16-10660 13 §:n mukainen.

8.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa sisältääkö tarjouksen jokin osa liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

8.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja ei ole tehnyt eikä maksa määrälaskentaa.

9 URAKKA-AIKA

9.1 Rakennusaika

Rakennustyöt tulee suorittaa aikavälillä 10.6. - 31.7.2019 erikseen sovittavalla aikataululla, täysin valmiiksi tehtynä.

9.2 Välitavoitteet

Mahdolliset välitavoitteet määritellään urakkasopimuksen laatimisen yhteydessä.

9.3 Työaika

Työmaalla noudatetaan pääsääntöisesti säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma-pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvotteluissa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

9.4 Viivästyminen

Jos työn valmistuminen viivästyy urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta, perii rakennuttaja viivästymissakkoa jokaiselta työpäivältä **0,1%** arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, kuitenkin enintään 50 työpäivältä.

10 VASTUUVELVOITTEET

10.1 Takuu aika

Takuu aika on vastaanottotarkastuksesta lukien 24 kk.

10.2 Urakoitsijan vakuudet

Rakennusaikainen vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa 3 kk yli urakkasopimuksen mukaisen rakennusajan.

Takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta.

Takuuajaisen vakuuden tulee olla kolme kuukautta yli urakkasopimuksen mukaisen takuuajan.

10.3 Vakuutukset

Urakoitsija ottaa rakennuskohteelle rakennustyövakuutuksen YSE 1998 38 §:n mukaisesti.

Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennustyön sen hetkistä täyttä arvoa. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan **0,5 %** pääurakoitsijan urakkahinnasta.

Urakoitsija ottaa tarvittavat vakuutukset omaa omaisuuttaan ja työvoimaansa varten sekä muut tarvittavat lakisääteiset vakuutukset

Tilaaajan vakuutuksena on kiinteistön täysarvovakuutus.

10.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

11 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

11.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on tarjoushinta. Tarjoushinta annetaan arvonlisäverottomana hintana.

11.2 Urakkahinnan maksaminen

11.2.1 Maksuerätaulukko

Maksuerätaulukko liitetään ao. urakoitsijan urakkasopimukseen. Maksuerätaulukko laaditaan yhteistoiminnassa urakoitsijan kanssa ja sen tulee perustua työn etenemiseen. Urakoitsija toimittaa rakennuttajalle viikkoa ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista ehdotuksensa maksuerätaulukoksi. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeet että asennustyö.

11.2.2 Erityiset maksuerät

Ei ole.

11.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäinen maksuerä on 5% urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, kohdan 10.2 vakuudet ja 10.3 mukaiset vakuutukset otettu ja työt aloitettu.

11.2.4 Loppuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun rakennustyö on hyväksytty vastaanotetuksi ja takuuajan vakuudet sekä luovutusasia-kirjat on luovutettu rakennuttajalle.

11.2.5 Sivu- urakoiden maksut

- - -

11.2.6 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat maksuerät maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on valvojan toimesta todettu tehdyksi tai lasku on muutoin todettu maksukelpoiseksi.

Maksuehto on 21 vuorokautta. Jos rakennuttaja ei 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty rakennuttajalle täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassaolevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

11.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä, eikä sitä sidota miltään osin indeksiin.

11.4 Muutostyöt

11.4.1 Muutostyötarjous ja –hinnat

Muutos- tai lisätyön tilausoikeus on rakennuttajalla. Muutos- tai lisätyöt hinnoitellaan pääsääntöisesti lisä- ja muutostöiden yksikköhintojen mukaan. Mikäli em. yksikköhintoja ei voida käyttää, tulee urakoitsijan antaa suunnitelmien muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity tarjous tai eritelty laskelma.

Töihin saa ryhtyä vasta rakennuttajan hyväksytyä tarjouksen.

Jos sopimusasiakirjoista ei saada vastaavaa hintaa tai hinnan määräytymisperusteita eikä hinnasta muutoin voida sopia, on työ tehtävä omakustannushintaan YSE 1998 47 §:n mukaisesti ellei rakennuttaja ota sitä toteutettavaksi.

12 VALVONTA

12.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttaja. Myös suunnitelmia koskevista muutoksista päättää rakennuttaja.

12.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 1998 59-62 §:n mukaisesti.

Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan laatu vastuuta.

12.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Suunnittelijat valvovat rakennuttajan oman organisaation lisäksi sitä, että työstä tulee suunnitelmien mukainen. Suunnittelijoilla ei ole oikeutta sopia minkäänlaisista muutoksista, vaan kaikki muutokset on rakennuttajan hyväksyttävä.

13 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

13.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla rakennuttajan hyväksymä vastuullinen työnjohtaja.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio. Rakennusurakoitsijan tulee huolehtia työmaan työsuojelun organisoinnista yhdessä muiden osapuolten kanssa, ellei toisin sovita.

13.2 Työvoima ja työnteko-oikeudet

Kaikissa tämän hankkeen urakkasopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä (Hankintalaki 49 §).

Rakennuttaja edellyttää, että kaikki urakoitsijat liittyvät veronumero.fi -palveluun, josta veronumerolain edellyttävät tiedot ovat keskitetysti saatavilla ja niissä tapahtuvat muutokset automaattisesti valvottavissa. Henkilö, jota ei ole merkitty veronumerorekisteriin, ei voi saada kulkulupaa, eikä voi työskennellä työmaalla.

Suomessa työskentelevällä ulkomaalaisella on oltava suomalainen eläkevakuutus tai voimassa oleva E101- tai A1-todistus ennen kuin kulkulupa voidaan myöntää. EU:n ulkopuolisilta kansalaisilta edellytetään lisäksi voimassa oleva oleskelulupa, joka oikeuttaa työntekoon Suomessa.

13.3 Rakentamisilmoitukset

Päätoteuttajan velvollisuuksiin kuuluu verottajan 1.7.2014 voimaan tulleiden ilmoittamismenettelyn ja tilaajavastuulain mukaiset toimet. Menettelyssä työmaan päätoteuttaja ilmoittaa Verohallinnolle kuukausittain tiedot työmaalla työskentelevistä työntekijöistä ja muista suorituksensaajista ja kukin tilaaja ilmoittaa omat aliurakkansa kuukausittain Verohallinnolle.

13.4 Kulkuluvat

Rakennuttaja edellyttää lakisääteisten kuvallisten henkilötunnisteiden käyttöä työmaalla. Rakennuttaja velvoittaa pääurakoitsijan huolehtimaan hankekohtaisten kulkulupien aliurakoitsija- sekä henkilötunnistehallinnoinnista sekä kulkulupien myöntämisestä ja käytön valvonnasta työmaalla. Työmaa-alue tulee rajata selkeästi työmaaidoin.

Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja, sekä mainittava nimi, veronumero ja, mikäli kyse ei ole itsenäisestä työsuorittajasta, työnantajan nimi. Jokaisen urakoitsijan on ilmoitettava pääurakoitsijalle ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, veronumerot ja syntymäajat tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi. Ulkomaisen työntekijän osalta merkitään lisäksi työnteko-oikeuden peruste ja liitetään luetteloon kopio henkilökortista tai passista.

Pääurakoitsija perehdyttää työmaalla työskentelevät henkilöt ennen kulkuluvan myöntämistä.

13.5 Kirjaukset

Urakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa tarkistetuksi.

Työmaapäiväkirjaa pidetään kahtena kappaleena, joista toinen jää urakoitsijalle ja toinen rakennuttajalle.

13.6 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

13.7 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Urakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata aikataulun noudattamista mahdollisten aliurakoitsijoidensa osalta.

13.8 Viranomaistarkastukset ja -luvat

Rakennuttaja hankkii tarvittavat viranomaisluvat.

14 VASTAANOTTOMENETTELY

14.1 Vastaanottotarkastus

Rakennustyön valmistuttua pidetään vastaanottotarkastus.
Vastaanottotarkastuksesta laaditaan vastaanottotarkastuspöytäkirja.

Urakkasuorituksen tarkastus

Urakkasuorituksen ennakkotarkastukset suoritetaan valvojan toimesta ennen vastaanottotarkastusta.

14.3 Tarkastuskustannukset

Urakoitsija huolehtii oman suorituksensa virheiden vuoksi vaadittavien uusintatarkastusten kustannuksista:

- 1. jälkitarkastus veloitetusta.
- seuraavat jälkitarkastukset 300 eur / kerta (alv 0%)

14.4 Toimintakokeet

Suunnitelmien mukaiset laitteistot.

14.5 Luovutusasiakirjat

Urakoitsijan tulee jättää tarvittavat materiaalien hoito- ja huolto- ohjeet rakennuttajalle viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

14.6 Käytönopastus

Ei ole.

15 ERIMIELISYYDET

15.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet ratkaistaan YSE 1998 92 §:n mukaisesti Etelä-Karjalan käräjäoikeudessa.

16 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

16.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyynnön mukainen.

Myöhästyneenä saapuvia tarjouksia ei käsitellä.

Sen lisäksi, mitä muualla tässä urakkaohjelmassa taikka muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa on todettu, pidättää rakennuttaja itsellään oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki jätetyt tarjoukset.

16.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään rakennuttajalle kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Valinta peruste on halvin hinta.

17 TARJOUS

17.1 Tarjouksen muoto

Suljettu, kirjallinen urakkatarjous tulee jättää tarjouslomakkeella suljetussa kirjekuorissa 22.3.2019 klo 13:00 mennessä. Tarjoukseen tulee eritellä Rakennus-, sähkö- ja LVI-töiden urakkahinnat. Osatarjouksia ei hyväksytä. Vertailtava hinta on kokonaisurakan hinta. Tarjoukseen tulee liittää myös tuntityöhinnasto sisältäen rakennus-, sähkö- ja LVI-työt, mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten.

Tarjous jätetään osoitteeseen:

Ruokolahden kunta
Tekniset palvelut
Toritie 6
56100 Ruokolahti

Kuoreen merkintä ” **Liikuntahallin aulan parvi** ”.

Tarjous tulee antaa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Muutoin tarjous voidaan jättää huomioimatta.

17.2 Sopimukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan tulee antaa viimeistään ennen sopimuksen solmimista, seuraavat tilaaja-vastuulain (1233/2006 ja muutos 470/2012) edellyttämät selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

- Tilaajavastuu fi:n Luotettava kumppani- yritysraportti **TAI**
- Rakentamisen Laatu RALA Ry:n pätevyysrekisteristä tulostettu ajantasainen yritysraportti **TAI**
- todistus tai muu luotettava selvitys seuraavista:
- selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (Patentti – ja rekisterihallituksen ja verohallinnon yhteinen yritystietojärjestelmä)
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta,
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Edellä esitettyjen **lisäksi** on urakoitsijan toimitettava

- vastuuvakuutustodistus ja rakennustyövakuutus

Esitetyt tiedot eivät saa olla annettaessa kolmea kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee sisällyttää nämä vaatimukset kaikkia aliurakoitsijoitaan koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimukseen. Aliurakkatarjouksen antajan tulee osaltaan valtuuttaa aliurakan tilannut urakoitsija esittämään vastaavat selvitykset rakennuttajalle. Tilaaja voi kieltäytyä hyväksymästä sellaisen tarjoajan tai alihankkijan, joka ei toimita vaadittuja selvityksiä. Todistukset tulee esittää suomeksi.

17.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta.

Tarjous tulee olla voimassa 3kk tarjouksen jättöpäivästä.

17.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjous tulee toimittaa rakennuttajalle 22.3.2016 klo 12:00 mennessä suljetussa kirjekuoressa osoitteella:

Ruokolahden kunta
Tekniset palvelut
Toritie 6
56100 Ruokolahi

17.5 Tarjousten avaus

Rakennuttaja avaa tarjoukset välittömästi tarjousajan päätyttyä ilman tarjousten tekijöiden läsnäoloa. Urakoitsijoille ilmoitetaan valinnasta erikseen.

17.6 Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa tai muissa laskenta- asiakirjoissa on epäselvyyksiä, niistä tulee ilmoittaa kirjallisesti rakennuttajalle välittömästi.

Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset rakennuttaja toimittaa kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakkaohjelman mukaisesti.

Edellä mainitut lisäselvitykset ovat rakennuttajaa sitovia. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

Rakennuttajalla on täysi oikeus hyväksyä tai hylätä tehdyt tarjoukset.

Rakennuttaja ei korvaa urakoitsijoille urakkalaskennasta koituvia kustannuksia missään muodossa.

Mahdollisesti tarvittavat urakkaneuvottelut rakennuttaja käy ennen päätöksentekoa.