

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2018 ALKAEN

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään perheen koon ja bruttotulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksesta varatun ajan perusteella määräytyvä kuukausimaksu.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 289 euroa. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on 50 % ensimmäisen lapsen maksusta, enintään 145 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Alin perittävä maksu on 27 euroa.

Tuloselvitys perheen tuloista annetaan eDaisy-sähköisen asioinnin kautta (<https://ruokolahti.daisynet.fi/-eDaisy>). Perheen ei tarvitse selvittää tulojaan, mikäli perhe on antanut suostumuksensa määrätä toistaiseksi lapsen asiakasmaksuksi hoitoajan mukaisen korkeimman maksun.

Mikäli perhe ei toimita tuloseselvitystä hoidon aloituskuukauden loppuun mennessä, peritään korkein varhaiskasvatusmaksu.

Perhekoko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot, joustava hoitoraha sekä verosta vapaat tulot.

Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima-palvelusta annetun lain mukaista yllä-

pitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana maksettava syytinki.

Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8. - 31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden elokuussa.

Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat ovat seuraavat:

Perhekoko	Vähimmäisbruttotulo, €/kk	Maksu %	Korkeimman maksun bruttotuloraja €/kk
2	2 102,00 €	10,7	4 803,00 €
3	2 713,00 €	10,7	5 414,00 €
4	3 080,00 €	10,7	5 781,00 €
5	3 447,00 €	10,7	6 148,00 €
6	3 813,00 €	10,7	6 514,00 €

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 27 €, maksua ei peritä.

Voitte laskea perheenne kokopäivähoidon maksun seuraavan mallin mukaan: Laskekaa perhekoko. Katsokaa taulukosta vähimmäisbruttotuloraja/kk. Vähentäkää se keskimääräisistä kuukausibruttotuloistanne. Ottakaa jäljelle jäävästä luvusta maksuprosentti (10,7) mukainen osuus = asiakasmaksu.

Asiakasmaksun määrittelyssä käytettävien tulorajojen indeksitarkistus tehdään joka toinen vuosi elokuussa. Asiakasmaksua tarkistetaan myös, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Asiakasmaksu määräytyy sijoituspäätöksellä sovitun maksuluokan mukaisesti. Jos päivittäin toteutuneet tunnit ovat suuremmat kuin varatut hoitotunnit, määräytyy hoitopäivän pituus toteutuneiden hoitotuntien mukaan. Nämä tunnit lasketaan kuukauden tuntikertymään ja mikäli se ylittää sovitun tuntiluokan, lasketaan ko. kuukausi toteutuneen tuntiluokan mukaan. Tuntiluokan alituksia ei hyvitetä. Mikäli sovituu tuntiluokka *ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena, asiakasmaksu nousee suoraan seuraavaan maksuluokkaan. Perheen tulee tehdä tuntiluokan muutositmoitus eDaisyyn.*

Asiaksmaksu

0 – 40 h/kk kestävästä hoidosta peritään 30 % kokopäivähoidon maksusta.

41 – 80 h/kk kestävästä hoidosta peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta.

81 – 110 h/kk kestävästä hoidosta peritään 70 % kokopäivähoidon maksusta.

111 – 140 h/kk kestävästä hoidosta peritään 80 % kokopäivähoidon maksusta.

141 - h/kk kestävästä hoidosta peritään 100 % kokopäivähoidon maksu.

varatut hoitotunnit/ kk	asiaksmaksun suuruus kokopäivähoidon asiakasmaksusta
0 - 40 h/kk	30 %
41 - 80 h/ kk	60 %
81 - 110 h/kk	70 %
111 - 140 h/kk	80 %
141 - h/kk	100 %

Esioppilaan maksu

Jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lukuvuoden aikana esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, maksuna peritään:

0- 40 h/kk kestävästä hoidosta 30 % kokopäivähoidon maksusta

41 - h/kk kestävästä hoidosta 60 % kokopäivähoidon maksusta

Esiopetuksen ulkopuolisena aikana maksu peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen mukaan.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

Tilapäisestä kokopäivähoidosta peritään 24 €/pv ja osapäivähoidosta 12 €/pv ja vuorohoidosta 36 €/pv.

Poissaolojen vaikutus asiakasmaksuun

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahaajaksojen ajan, maksua ei peritä.

2. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.

3. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

4. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikki päivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä. Jos lapsella on yksikin läsnäolopäivä, peritään koko kuukauden maksu.

5. Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä määräaikaan mennessä, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

6. Kesä-, heinä- ja elokuussa hyvitetään kirjallisesti määräaikaan (ilmoitetaan vuosittain) mennessä ilmoitetut kokonaiset poissaoloviikot. Jos lapsi kuitenkin tarvitsee hoitoa ilmoitetulla poissaoloviikolla, koko viikko on maksullinen.

Hoitosuhteen alkaminen ja päätyminen

Asiaksmaksu peritään sijoituspäätöksen mukaisesta hoidon aloituspäivästä alkaen, jolloin kotihoidontuki lakkaa.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä sitä ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsen hoitosuhde irtisanotaan, laskutus päättyy hoidon päättämispäivään. Hoitopaikka on irtisanottava eDaisyn kautta heti, kun perhe tietää hoidon tarpeen loppuvan.

Asiaksmaksun tarkistaminen

Asiaksmaksu on voimassa toistaiseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa eDaisyn kautta, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko tai hoidon tarve muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti. Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot ao. viranomaisilta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §).

Laskutus

Hoitokuukauden maksut laskutetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden puolivälissä ja laskun eräpäivä on ko. kuun lopussa.

Tiedustelut

Varhaiskasvatuspäällikkö Marja Vesala, puh. 044 4491 350, Marja.Vesala@ruokolahti.fi
Palvelusihteeri Sirpa Tiainen puh. 044 4491 263, Sirpa.Tiainen@ruokolahti.fi



Metsolantie 11
56100 Ruokolahti