



TARJOUSPYYNTÖ 8.5.2026

## **TARJOUSPYYNTÖ RUOKOLAHDEN KUNNAN JA RUOKOLAHDEN VUOKRATALOT OY:N HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA VUOSILLE 2026–2029**

Ruokolahden kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjoustaan kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosilta 2026–2029.

Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat muut tarkastuspalvelut:

- tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät
- arviointikertomuksen laadinta
- hankkeiden tarkastus tarvittaessa.

Tarjoukset tulee antaa suomen kielellä. Tarjoushinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina.

Ruokolahden valtuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on hankintalain kansallisen kynnsarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa.

### **1. Hankintayksikön yhteystiedot**

Ruokolahden kunta  
Tarkastuslautakunta  
Virastotie 3  
56100 Ruokolahti  
sähköposti kirjaamo@ruokolahti.fi

## **2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus**

Ruokolahden kunta tarjoaa lakisääteiset peruspalvelut noin 4700 asukkaalleen. Kunnan palveluksessa on vakinaisesti noin 150 henkilöä hyvinvointipalvelujen, teknisten palvelujen ja hallintopalvelujen toimialoilla. Eniten henkilöstöä on varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintayksiköissä. Määräaikaisia palvelussuhteita on noin 28.

Kuntakonsernin tytäryhteisöihin kuuluvat kunnan kokonaan omistamat Ruokolahden Vuokratalot Oy ja As Oy Ruokolahden Elvinkulma. As Oy Ruokolahden Veikkojenpolusta sekä Kiinteistö Oy Ruokolahden Torinkulmasta kunta omistaa hieman yli puolet. Kunta on jäsenenä Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymässä ja Etelä-Karjalan liitossa.

Kunnan toimintakatteeksi vuoden 2026 talousarviossa on arvioitu 12,1 miljoonaa euroa. Valtionosuudet ja verorahoitus on yhteensä noin 14,1 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos on arvioitu negatiiviseksi. Kunnan taseessa on aiemmilta tilikausilta kertyneitä ylijäämiä 12,0 miljoonaa euroa.

Lisätietoja kunnan toiminnasta saa kunnan internet-sivuilta [www.ruokolahti.fi](http://www.ruokolahti.fi).

## **3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö**

Tarkastuspäivän pituudeksi tarjouksessa oletetaan 7,5 työtuntia.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Edellä olevasta yhteensä vähintään 4 päivää tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään 3 päivää tulee olla vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta.

Tarkastuslautakunta pitää noin 10 kokousta vuodessa, Yhden kokouksen kesto on noin kaksi tuntia. Kokousten valmistelusta vastaa JHT-tilintarkastaja. Sihteerin tehtäviin kuuluu esim. esityslistan/kokouskutsun laatiminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin sekä pöytäkirjan pitäminen. Sihteeritehtävien laajuus, josta tarjous

pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on arviolta 35 työtuntia vuodessa.

Vuosittainen arviointikertomuksen valmistelu, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on laajuudeltaan arviolta 30 tuntia. Tarjousta pyydetään vuosihintana.

Ruokolahden Vuokratalot Oy:n tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 1 tarkastuspäivä vuodessa.

Hankkeiden tarkastamiseen kuuluvat kulujen tarkastaminen ja lausunnon antaminen. Hanketarkastuksia, joista tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on arviolta 7 tuntia vuodessa.

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista lautakunnan päättämin määräajoin.

Tilintarkastajan tulee olla pyydetessä läsnä niissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muulloin tarpeellisena.

#### **4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset ja tarjoajan kelpoisuus**

Tarjoajan tulee olla kuntalain 122 §:ssä tarkoitettu tilintarkastusyhteisö. Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka kuntalain 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Tilintarkastusyhteisöllä ja vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään neljän vuoden kokemus kuntien tai kuntayhtymien tilintarkastuksesta vuosilta 2019–2025.

Tilintarkastusyhteisöllä ja hanketarkastukseen nimetyllä tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevöitymistä hankkeiden tarkastuksessa.

Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.

Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla koko sopimuskauden kattava vastuuvakuutus.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.

Tarkastusyhteisön tulee kuulua kauppä-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

Tarjoajaa koskevat poissulkemisperusteet arvioidaan hankintalain mukaisten pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden sekä tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusvaatimusten perusteella. Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajalta poissulkemisperusteita ja soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintapäätöksen tekemistä tai viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

## **5. Tarkastustyötä koskevat ehdottomat vaatimukset**

Tarjouspyynnön mukaisia palveluja ei voi suorittaa alihankintana.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

## **6. Tarjouksen valintaperusteet ja arviointikriteerit**

Tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin.

## **7. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset**

Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella.

Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetystä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Hinnat on esitettävä arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi

- tilivuosien 2026–2029 tarkastuksen kokonaishinta sopimuskaudella sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- erittelyt laskentaperusteista, joihin kokonaishinta perustuu:
  - Laskutuksessa sovellettava lakisääteisen tarkastuksen tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu. Hinnat ilmoitetaan erikseen vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan osalta.
  - Arviointikertomuksen laatimisen vuosihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu.
  - Sihteeritehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu. Työtuntimäärä on arvioitu 35 tunniksi / vuosi.
  - Ruokolahden Vuokratalot Oy:n lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu.
  - Hanketarkastuksen tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu.
- tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemus 31.12.2025 mennessä kunnan tai kaupungin vastuunalaisena tilintarkastajana.
- tiedot avustavina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä pätevydestä ja työkokemuksesta.
- selvitys tilintarkastajayhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista.
- vastuullisen JHT-tarkastajan osallistuminen PRH:n valvomaan laadunvarmistukseen.
- sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään.

## **8. Tarjouksen liitteet**

Tarjoukseen tulee liittää:

- tilintarkastusyhteisön tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- kuvaus tarkastuksen laadunvarmistuksen järjestelmästä
- ulkoisen tarkastuksen prosessikuvaus – kuvaus tilintarkastusjärjestelmästä
- todistukset tilintarkastajien pätevyydestä
- vastuullisen ja avustavan tarkastajan CV ja referenssit

## **9. Tarjouksen jättäminen ja voimassaolo**

Tarjoukset on toimitettava hankintayksikölle viimeistään 8.6.2026 klo 12:00 Hankintailmoitukset.fi-palvelussa.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen.

Tarjouksen on oltava voimassa 5.10.2026 asti.

## **10. Lisätiedot**

Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset on esitettävä hankintailmoitukset.fi-palvelun kautta 18.5.2026 kello 12.00 mennessä. Vastaamme vain palvelun kautta lähetettyihin kysymyksiin. Vastaukset julkaistaan hankintailmoitukset.fi-palvelussa 19.5.2026 klo 16.00 mennessä.

## **11. Päätöksestä tiedottaminen**

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille sähköpostitse. Tarjouksessa on mainittava yhteisön sähköpostiosoite, johon päätös voidaan lähettää.

Hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus. Sopimus laaditaan hankintapäätöksen, tarjouspyynnön, Julkisten hankintojen yleisten palveluhankintojen sopimusehtojen (JYSE–ehdot 2025) ja tarjouksen perusteella.

Hankintapäätöksellä hyväksytty tarjous velvoittaa valitun palveluntuottajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta hankintasopimuksen molemminpuolisella allekirjoituksella.

## **12. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo**

Sopimus koskee tilivuosien 2026–2029 hallinnon ja talouden tarkastusta.

Sopimus voidaan sopimuskauden aikana irtisanoa kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

## **13. Hintojen tarkastaminen sekä laskutus ja maksutiedot**

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan.

Laskutuksen tulee perustua tehtyyn työhön. Maksuehto on 21 vrk netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskutus- ym. lisiä ei makseta. Lasku tulee toimittaa verkkolaskuna.

## **14. Muut sopimusehdot**

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijaosapuolelle.

Tarjouksessa nimettyjen vastuullisten tarkastajien ja heidän varahenkilönsä vaihtaminen kesken sopimuskauden edellyttää perusteltua syytä ja tarkastuslautakunnan suostumusta. Mikäli nimettyä henkilöä vaihdetaan, uudella henkilöllä on oltava vastaava pätevyys ja kokemus.

Sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Etelä-Karjalan käräjäoikeudessa.