

**EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE**  
**Laatimispäivä: 22.12.2017, päivytyspäivä: 15.5.2024**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Hyvinvointipalvelujen lautakunta
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, Sari.Kokkonen@ruokolahti.fi, 044 4491 353
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakassuhde, lakisääteinen velvoite
<b>5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daisy-tietojärjestelmä<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lapsen henkilötunnus ja nimi, huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot, Lapsen erityisruokavalio, työntekijän henkilötunnus ja nimi</li><li>○ Käsittelijä nimetyt varhaiskasvatuksen työntekijät</li><li>○ Tekninen käsittelijä Daisyvarhaiskasvatus</li></ul></li><li>• Varhaiskasvatuksen hoitosopimukset<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lapsen henkilötunnus ja nimi, huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot, Lapsen erityisruokavalio</li><li>○ Käsittelijä nimetyt varhaiskasvatuksen työntekijät</li></ul></li><li>• Varhaiskasvatushakemukset, Varhaiskasvatuksen sijoituspäätökset, Varhaiskasvatuksen maksupäätökset, Vanhempien tulotiedot<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lapsen henkilötunnus ja nimi, huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot, Lapsen erityisruokavalio, huoltajien tulotiedot</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Käsittelijä nimetyt varhaiskasvatuksen työntekijät</li> <li>• Erityislasten diagnoosit <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lapsen nimi, henkilötunnus, terveystietoja</li> <li>○ Käsittelijä nimetyt varhaiskasvatuksen työntekijät</li> </ul> </li> </ul>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daisy-tietojärjestelmä, Varhaiskasvatuksen hoitosopimukset, Varhaiskasvatushakemukset, Varhaiskasvatuksen sijoituspäätökset, Varhaiskasvatuksen maksupäätökset <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Perustiedot haetaan väestörekisteristä ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä. Lasten tiedot ja työntekijöiden tiedot kirjataan Daisyyn ja sinne myös lisätään henkilöitä koskevia tietoja. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustansa antamien tietojen perusteella.</li> </ul> </li> <li>• Erityislasten diagnoosit <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asiakkaan tai hänen edustansa antamien tietojen perusteella, lääkäri, psykologi</li> </ul> </li> </ul>
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti minnekään.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Paperinen aineisto sijaitsee päiväkodilla ja kunnan keskusarkistossa lukituissa kaapeissa. Tiedot poistetaan arkistosäädösten mukaisesti tuhoamalla (silppuamalla).</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto Daisy-tietojärjestelmä sijaitsee suomalaisessa pilvipalvelussa, joka on suojattu https-protokollalla sekä käyttäjätunnus-/salasanaparilla. Lasten vanhemmat kirjautuvat ensimmäisellä kerralla käyttäen vahvaa tunnistusta (suomi.fi-tunnistus). Tiedot poistetaan arkistosäädösten mukaisesti.</p>
<b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
<b>11. Tietojen oikaisu ja poistaminen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
<b>12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</b>	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.