

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispäivä: 5.7.2017, päivityspäivä: 2.11.2022

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Hyvinvointipalvelujen lautakunta
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi, Aleksi.Puustjarvi@ruokolahti.fi, 044 4491 260
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
3. Rekisterin nimi	G Suite for Education edu.ruokolahti.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste: Sopimussuhde Sähköposti ja kollaboraatiojärjestelmän käyttäjätietojen ylläpito Tämän Tietosuojailmoituksen tarkoituksena on auttaa G Suite for Educationin käyttäjiä ja vanhempia ymmärtämään, mitä tietoja keräämme, miksi keräämme niitä ja mitä teemme niillä. Tämä Ilmoitus sisältää tietoja G Suite for Educationia koskevista tietosuojakäytännöistämme sekä yhteenvedon Googlen tietosuojakäytännön keskeisistä osista, jotka tarjoavat lisää hyödyllisiä esimerkkejä ja selityksiä. Toivomme, että luet tämän Ilmoituksen ja Googlen tietosuojakäytännön, jotka molemmat koskevat G Suite for Education -tilejä.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	G Suite for Education -tili on koulun luoma ja hallinnoima Google-tili, joka on tarkoitettu opiskelijoiden ja opettajien käyttöön. Tiliä luodessaan koulu voi antaa Googlelle tiettyjä henkilötietoja opiskelijoistaan ja opettajistaan – useimmiten käyttäjän nimen, sähköpostiosoitteen ja salasanan. Koulu voi halutessaan antaa myös muita tietoja, kuten toissijaisen sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron ja osoitteen. Google saattaa myös kerätä henkilötietoja suoraan G Suite for Education -tilien käyttäjiltä. Näitä voivat olla puhelinnumero, profiilikuva tai muut tiedot, joita käyttäjät lisäävät G Suite for Education -tileilleen. Google kerää myös palveluidensa käyttöön perustuvia tietoja. Nämä tiedot sisältävät: - laitetietoja, kuten laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio, yksilölliset laitetunnisteet ja mobiiliverkon tiedot, mukaan lukien käyttäjän puhelinnumero - lokitietoja, kuten yksityiskohtaista tietoa palvelun käytöstä, laitteen tapahtumatietoja sekä käyttäjän IP-osoite

	- sijaintitietoja, jotka perustuvat eri tunnistustekniikoihin, kuten IP-osoitteeseen ja GPS:ään - yksilöllisiä sovellusnumeroja, kuten sovelluksen versionumero, sekä evästeitä ja vastaavia tekniikoita, joilla kerätään ja tallennetaan tietoja selaimesta tai laitteesta. Näitä tietoja ovat muun muassa ensisijainen kieli ja muut asetukset. Käsittelijä nimetyt pääkäyttäjät Tekninen käsittelijä Google.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	• Organisaation pääkäyttäjän määrittelemät tietolähteet ◦ Primus oppilastietojärjestelmä • Käyttäjän itse syöttämät tiedot
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Käyttäjien tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle paitsi voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle EU yleisen tietosuojasetuksen artiklan 45, 46 ja 49 mukaisissa poikkeustapauksissa.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) B. Tietojärjestelmän aineisto Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittelyn lisäsopimuslausekkeitä: Data Processing Amendment to G Suite Agreement https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html Standard Contractual Clauses (processors) for the purposes of Article 26(2) of Directive 95/46/EC for the transfer of personal data to processors established in third countries which do not ensure an adequate level of data protection https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html Lisäksi rekisterin suojauksessa noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta. Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.